

ÇİFTELER İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1.	Bilgi Edinme Başvuruları	1. Dilekçe	15 İş günü
2.	Yivsiz Av Tüfeği Ruhsatı Müracaat	1-Dilekçe 2- 4 Adet Fotoğraf 3-Tüfek İstek Formu (İlçe Emniyet Müdürlüğünce tanzim edilecek) 4- Sağlık raporu 5- Yivsiz Tüfek Harcı 6- Parmak İzi Formu 7- Varsa Eski Yivsiz z Tüfeği Ruhsatnamesi	5 Gün
3.	Ses ve Gaz Fişegi Atabilen Silahlara Bildirim Belgesi Düzenlenmesi	1-Dilekçe 2-Adli Sicil Belgesi 3-Fatura 4- Silah (Tespit İçin)	30 Dakika
4.	Havai Fişek İzni	1- Dilekçe 2- Ateşleme yapacak kişiye ait Ateşleyici yeterlik belge fotokopisi ve taahhütname 3-Kimlik fotokopisi	30 Dakika
5.	Kuru Sıkı Tabanca	1-Dilekçe Fatura	
6.	2911 Sayılı Kanuna Göre Yapılan Toplantı ve Gösteri Yürüyüşleri	1- Oluşturulacak yedi (7) kişilik düzenleme kurulu 2- Mülki Amirliğe yazılmış düzenleme kurulu müracaat dilekçesi 3- Düzenleme kurulunu oluşturan kişilerin nüfus cüzdan suretleri 4-Düzenleme kurulunu oluşturan kişilerin ikametgah belgeleri 5 - Düzenleme kurulundaki kişilere ait şahsı beyan belgeleri 6- Düzenleme kurulunu oluşturan kişilere ait adli sicil belgeleri 7- Toplantı salonda yapılıyor ise kontrat belgesi 8- Toplantının içeriğini belirtir program 9- Toplantıya katılacak konuşmacı-sanatçıların nüfus cüzdan suretleri ve adli sicil belgesi 10- Toplantıya katılacak yabancı uyruklu şahıs bulunması halinde İçişleri Bakanlığından Onay belgesi	2 Gün
7.	Umuma Mahsus Pasaport İşlemleri	1- Nüfus Cüzdan Aslı ve Fotokopisi 2- İki (2) Adet (4.5x6cm) ebadında Biyometrik fotoğraf (Temditler için üç (3)adet 3- Pasaport Cüzdan Bedeli Alındı Makbuzu 4-Pasaport talep edilen sürelele göre yatırılmış Harç Makbuzu 5- Büroda hazır bulunup bizzat muvafakatname imzalamaları 6- Parmak İzi 7- Eski pasaport varsa iptal edilmek üzere talep edilir.	15 Dakika

8.	T.C Vatandaşlarının Pasaport ile İlgili Giriş Çıkış Kayıtları Belgeleri	1-Dilekçe 2-Pasaport 3- Kimlik Belgesi Fotokopisi	15 Dakika
9.	Tahdit Sorgulama	1- Nüfus Cüzdanı 2- Dilekçe	5 Dakika
10.	Trafik Kaza Raporları	1-Kimlik Aslı ve Fotokopisi 2- Ehliyet 3- Ruhsat 4- Sigorta	120 Dakika
11.	Trafik Cezaları	1-Kimlik Aslı ve Fotokopisi 2- Ehliyet 3- Ruhsat	20 Dakika
12.	Araç ve Sürücü Belgesi Sorgu	1-Kimlik Aslı 2- Ehliyet 3- Ruhsat	10 Dakika
13.	Araç Yeni Kayıt İşlemleri	1- Fatura 2- Uygunluk Belgesi 3- Tip Onay Belgesi 4- Yetki Belgesi 5- Sigorta 6- Kimlik Fotokopisi 7- Şoförler Cemiyetinden Dosya	30 Dakika
14.	Araç Nakil-Devir İşlemleri	1- Noter Satışı 2- Sigorta 3- Trafik 1, Ek 9 4- Kimlik Fotokopisi 5- Trafik ve Tescil Belgesi ve Plakası	30 Dakika
15.	Araç Nakil İşlemleri	1- Sigorta 2- Trafik 1, Ek 9 3- Kimlik Fotokopisi 4- Trafik ve Tescil Belgesi ve Plakası	30 Dakika
16.	Araç Devir İşlemleri	1- Noter Satışı 2- Sigorta 3- Kimlik Fotokopisi	20 Dakika
17.	Trafik Belge Değişikliği İşlemi	1- Tüv.Den. Muayene 2- Sigorta 3- Kimlik Fotokopisi 4- Trafik Belgesi	20 Dakika
18.	Hurdaya Ayırma İşlemi	1- Tr-Af-1 Formu 2- Dilekçe 3- Trafik Tescil Belgesi 4- Plakalar-Dilekçe	20 Dakika

19.	Trafikten Çekme İşlemi	1- Tr-Af-1 Formu 2- Dilekçe 3- Trafik Tescil Belgesi 4- Plakalar	20 Dakika
20.	Özel Plaka Kaydı İşlemi	1- Tr-Af-1 Formu 2- Sigorta 3- Noter Satışı 4- Trafik Tescil Belgesi 5- Kimlik Fotokopisi 6- Şirket ise Şirket Evrakları ve Vekaletle İş Yapılıyor ise Vekaletname 7- Özel Plaka Vergisi Dekontu 8- Ek-3 9- Tebliğ ve Tebellüğ Belgesi	20 Dakika
21	Geçici Yol Belgesi İşlemi	1- Dilekçe 2- Ehliyet Fotokopisi 3- Vergi Dairesine Yatırılan Vergi Makbuzu 4- Vekaletle Yapıyorsa Vekalet 5- Şirketle ise Şirket Evrakları 6- Satışın Fatura Fotokopisi 7- Sigorta 8- Şoförler Cemiyetinden Geçici Trafik Belgesi	20 Dakika
22	İlk Defa Sürücü Belgesi Verme İşlemi	1- İkametgah 2- Kimlik aslı görülür, Fotokopisi Dosyasına 3- Trafik Bürosuna Müracaat Formu 4- Kan Grubu Kartı (Nüfus Cüzdanında varsa istenmez) 5- Sabıka Kaydı 6- Sürücü Olur Raporu 7- Sürücü Sertifikası 8- M.T.S Kursuna Müracaat Formu 9- Harç Makbuzu 10- İki (2) Adet Fotoğraf 11- Sürücü Belge Dosyası 12- Parmak İzi (önceden alınmışsa Müracaat sırasında alınır)	40 Dakika
23	Zayi-Yıpranma Sürücü Belgesi Verme İşlemi	1- Şahsın Dilekçesi 2- Kimlik aslı görülür, Fotokopisi Dosyasına 3- İki (2) Adet Fotoğraf 4-İlgili Trafikten E-mail Sorgu ve Cevabı 5- Parmak İzi (Önceden alınmamışsa Müracaat sırasında alınır)	30 Dakika

24	Tebdil Sürücü Belgesi Verme İşlemi	1- Yabancı Sürücü Belgesi Aslı ve Noterden Tercümesi 2- Sabıka Kaydı 3- Trafik Müracaat Formu 4- Sürücü Olur Raporu 5- İkametgah 6- Kimlik aslı görülür, Fotokopisi Dosyasına 7- Beş (5) Adet Fotoğraf 8- Sürücü Belge Dosyası 9- Parmak İzi (Önceden alınmamışsa Müracaat sırasında alınır)	40 Dakika
25	Fark (Sınıf Yükseltme-Ekletme) Sürücü Belgesi İşlemi	1- İkametgah 2- Kimlik aslı görülür, Fotokopisi Dosyasına 3- Trafik Bürosuna Müracaat Formu 4- Kan Grubu Kartı (Nüfus Cüzdanında varsa istenmez) 5- Sabıka Kaydı 6- Sürücü Olur Raporu 7- Sürücü Sertifikası 8- M.T.S Kursuna Müracaat Formu 9- Harç Makbuzu 10- İki (2) Adet Fotoğraf 11- Sürücü Belge Dosyası 12- Parmak İzi (Önceden alınmamışsa Müracaat sırasında alınır) 13- Eski Sürücü Belgesi	

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :Kartal Polis Merkezi Amirliği
İsim :Ali ŞAHİN
Ünvan :Kartal Polis Merkezi Amir V.
Adres :Adalar Mh.Emniyet Bulvarı N:35
Telefon :0222 541 40 07
Faks :0222 541 48 61
E-Posta :

İkinci Müracaat Yeri : Çifteler İlçe Emniyet Müdürlüğü
İsim : Yavuz MUTLU
Ünvan : İlçe Emniyet Müdürü
Adres : Adalar Mh.Emniyet Bulvarı N:35
Telefon :0222 541 40 07
Faks :0222 541 48 61
E-Posta :