

**İlçe Emniyet Amirliği**  
**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	TÜFEK RUHSATI VERİLMESİ	1-DİLEKÇE 2-DOKTOR RAPORU 3-YİVSİZ TÜFEK HARÇ BEDELİ 4-VERGİ BORCU YOKTUR BELGESİ 5-NÜFUS KAYIT ÇIKTISI 6-ADLI SİCİL BELGESİ 7-SATIN ALMA BELGESİ 8-PARMAK İZİ KAYIT FORMU 9-FOTOĞRAF (5 ADET)	2 GÜN
2	ASAYİŞ HİZMETLERİ	İSTENİLEN BELGE YOKTUR.	-
3	UMUMA AÇIK İŞYERİ AÇMA (İÇKİLİ-İÇKİSİZ)	1-DİLEKÇE(BELEDİYE BAŞKANLIĞINA), 2-AÇILACAK YER İÇİN DÜZENLENEN ASAYİŞ TUTANAĞI	7 GÜN
4	İNSAN HAKLARI İHLALLERİ BAŞVURU DİLEKÇESİ	DİLEKÇE	15 GÜN
5	DİLEKÇE UYGULAMA KANUNU	1- DİLEKÇE <b>SARICAKAYA İLÇE EMNİYET AMİRLİĞİ</b>	15 GÜN -30 GÜN
6	KİMLİK BİLDİRİM İŞLEMLERİ (İş Yeri İşleticileri ve Çalışanları için)	KİMLİK BİLDİRME FORMU (kırtasiyeden Temin Edilen) FORM 1- FORM 2	15 DAKİKA
7	KAYIP ŞAHIS MÜRACAATI	KAYBOLAN ŞAHSIN İKİ ADET VESİKALIK FOTOĞRAFI VE T.C KİMLİK NUMARASI	30 DAKİKA
8	HAVAİ FİŞEK ATEŞLEME OLURU	KAYMAKAMLIM TARAFINDAN SEVK EDİLMİŞ DİLEKÇE, ATEŞLEYCİ RNSATI OLAN ŞAHSIN YETKİ BELGESİ	2 GÜN

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

**İlk Müracaat Yeri:**

**İsim** :Ferhat ARSLAN  
**Unvan** :İLÇE EMNİYET AMİR V.  
**Adres** :İLÇE EMNİYET AMİRLİĞİ  
**Tel** :0-222-6613051  
**Faks** :0-222-6613050  
**E-Posta** : saricakaya@egm.gov.tr

**İkinci Müracaat Yeri:**

**İsim** : Recep AYDIN  
**Unvan** : Kaymakam  
**Adres** :SARICAKAYA KAYMAKAMLIĞI  
**Tel** : 0-222-6612002  
**Faks** : 0-222-6612083  
**E-Posta** :saricakaya@icisleri.com.tr