

TEPEBAŞI KAYMAKAMLIĞI
İlçe Emniyet Müdürlüğü
Hizmet Standartları Tablosu

S.N.	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMASI İÇİN GEÇEN YASAL SÜRE	HİZMETİN TAMAMLANDIĞI SÜRE	HİZMETİN KANUNİ DAYANAĞI
1	ŞİKAYET VE MÜRACAAT DİLEKÇELERİNİN CEVAPLANDIRILMASI	1. Dilekçe	30 Gün	30 Gün	3071 Sayılı Dilekçe Kanunu
2	4982 BİLGİ EDİNME HAKKI KANUNU BAŞVURUSU (ELEKTRONİK VEYA DİĞER İLETİŞİM ARAÇLARIYLA)	Müracaat Gerçek Kişi Tarafından Yapılmışsa. 1. Adı Soyadı ve İmzası 2. Oturma ve İş Adresi 3. Elektronik Ortamda yapılan bir başvuru ise T.C. Kimlik Numarası 4. Cevap istenen adres. Müracaat Tüzel Kişi Tarafından Yapılmışsa. 1. Tüzel Kişilik Ünvanı ve Adresi 2. Tüzel Kişi adına Yetkili Kişinin Adı Soyadı ve imzası 3. Yetki Belgesi 4. Elektronik ortamda yapılan bir başvuru ise Yetkili Kişinin T.C. Kimlik Numarası	Kurumumuzu ilgilendiriyorsa 15 Gün Başka Kurum/Kurumları ilgilendiriyorsa Dilekçe veya müracaatın ilgili Kuruma gönderildiğinin Müracaatçıya tebliği 15 Gün	Kurumumuzu ilgilendiriyorsa 15 Gün Başka Kurum/Kurumları ilgilendiriyorsa Dilekçe veya müracaatın ilgili Kuruma gönderildiğinin Müracaatçıya tebliği 15 Gün	4982 Bilgi Edinme Kanunu Hakkı
3	KONSER TİYATRO VB. ETKİNLİKLER	1. Kaymakamlık Makamına Dilekçe 2. Katılımcıların Nüfus Cüzdan Fotokopileri 3. 200/15169 sayılı karar ile Kamu Hizmetlerinin sunumunda 4. Etkinliğin Bilet Örneği 5. Etkinlik yapılacak yerin Kira Sözleşmesi 6. Afiş Örneği 7. Belediye Afiş izin Belgesi 8. Özel Güvenlik Satın alması (Özel Güvenlik Şube Müdürlüğü)	48 Saat	48 Saat	2559 Sayılı PVSK nun Ek-1 Maddesi
4	BİMER / E-MAİL BAŞVURUSU	Alo 150 cevaplamak üzere sadece Valiliklerde çağrı merkezi bulunmaktadır. Alı 150 numarasına yapılan müracaat herhangi bir Bakanlık veya Başbakanlık ilgilendiriyorsa yine Valilik Halkla İlişkiler görevlileri aracılığı ile Başbakanlık web sayfası kullanılarak sistem üzerinden Başbakanlığa gönderilir. Buradaki değerlendirme sonrasında müracaat Bakanlık Yetkilisi tarafından Bakanlığın ilgili birimine yine sistem üzerinden gönderilir ve müracaat ilgili birim aracılığı ile cevaplanarak vatandaşa da bilgi verilir.	30 Gün	30 Gün	3071 Sayılı Dilekçe Kanunu

S.N.	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMASI İÇİN GEÇEN YASAL SÜRE	HİZMETİN TAMAMLANDIĞI SÜRE	HİZMETİN KANUNİ DAYANAĞI
5	YİVSİZ AV TÜFEĞİ RUHSATI (Yeni / Yenileme)	1. Dilekçe 2. Sağlık Raporu (Aile Sağlığı Merkezi, Aile Hekimi veya Devlet Hastanesinden) 3. Adli Sicil Kaydı (Beyanı Arşiv Kayıtlı) 4. T.C. Kimlik Numarası beyanı 5. 4 Adet Fotoğraf 6. Parmak İzi Kayıt Formu 7. Beş Yıllık Yivsiz Av Tüfeği Harcı	Evrakların eksiksiz teslim edilmesinden itibaren 7 Gün	7 Gün	2521 sayılı kanunun uygulanmasına iliŐkin Yönetmeliğin 10. ve 14. maddesi
HARÇLAR			Ruhsat harçları 5 yıllık süre için geçerli olup, her yıl Maliye Bakanlığı tarafından Ocak ayında belirlenmektedir.	2018 yılı Harç Bedeli 35,70 TL.	
AÇIKLAMA		* Başvuru formu Belgelendirme Büro Amirliğinden veya İl Emniyet Müdürlüğü internet sitesinden temin edilebilir. Ruhsat almasına engel hali bulunanlardan ayrıca Mahkeme Kararı istenmektedir. Engel hallere İnternet sitesinden ulaŐılabilir.			
AÇIKLAMA		* Yeni Tüfek alacak şahıslara ayrıca Satın Alma Belgesi düzenlenir. Bu belge ile birlikte satın alınan Tüfeğin 1 ay içerisinde ruhsata kayıt ettirilmesi zorunludur.			
AÇIKLAMA		* Ruhsat almasına engel hali bulunmayanlar, müracaat etmeleri halinde Satın alma Belgesi alabilir. Müracaat esnasında 1,2,3,4,5,6,7 nci sıradaki belgeler istenir.			
6	YİVSİZ AV TÜFEĞİ RUHSAT DEVİR İŐLEMLERİ	1. İlçe emniyet Müdürlüğüne Dilekçe 2. Devir eden şahsın ruhsat fotokopisi 3. Devir alan şahsın (2) adet fotoğrafı 4. Devir yapılan Tüfek tespit için gelecektir 5. Pol-Net Silah Ruhsat Projesinden nakil devir işlemlerinin yapılması	Evrakların eksiksiz teslim edilmesinden sonra 45 Dakika	Nakil, Devir işlemlerinde şahıslara ait dosyaların İl dışında veya İlçelerde olmasından dolayı sistem üzerinden ve posta yolu ile evrakların ulaşması halinde işlemler tamamlanır.	2521 sayılı Kanunun uygulanmasına iliŐkin Yönetmeliğin 12. ve 14. maddesi
AÇIKLAMA		* Kişiler Ruhsatta kayıtlı bulunan Tüfeklerini ancak Ruhsat sahibi kişilere devir yapabilirler.			
AÇIKLAMA		* Devir işlemi, her iki tarafın hazır bulunması halinde Belgelendirme Büro Amirliğinde düzenlenen devir sözleşmesi ile mümkündür.			
AÇIKLAMA		* Devir alınan Tüfeğin kayıtlarının başka İl veya İlçelerde bulunması durumunda kayıtların gelmesi beklenir. Tüfeğin kaydı geldikten sonra işlem sonuçlandırılır.			
AÇIKLAMA		* Müracaat Formları, Dilekçe Örneği ve gerekli bilgiler Tepebaşı İlçe Emniyet Müdürlüğü veya İl Emniyet Müdürlüğü internet sitesinden temin edilebilir.			
S.N.	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMASI İÇİN GEÇEN YASAL SÜRE	HİZMETİN TAMAMLANDIĞI SÜRE	HİZMETİN KANUNİ DAYANAĞI
	YİVLİ AV TÜFEĞİ VE TABANCA BULUNDURMA RUHSATI	1. Dilekçe 2. Sağlık Raporu (Devlet Hastanesi, Fakülte Hastanesi) 3. T.C. Kimlik Numarası Beyanı	Evrakların eksiksiz teslim		6136 sayılı kanunun

7	(Yeni – Yenileme – Tabanca Satın alma)	4. 4 Adet Fotoğraf 5. Parmak İzi Kayıt Formu 6. Beş Yıllık Tabanca Bulundurma Harcı 7. Vergi Borcu Yoktur Yazısı	edilmesinden itibaren 30 Gün	30 Gün	6 ncı maddesi
HARÇLAR			Ruhsat harçları 5 yıllık süre için geçerli olup, her yıl Maliye Bakanlığı tarafından Ocak ayında belirlenmektedir	2018 Yılı Harç Bedeli 1470,90TL	
AÇIKLAMA		* Silah istek formu Belgelendirme Büro Amirliğinden temin edilebilir. (6 Ay süreli)			
		* MKE den yeni Tabanca alacak şahıslara ayrıca Satın Alma Belgesi düzenlenir. Bu belge ile birlikte satın alınan Tabanca 60 gün içerisinde ruhsata kayıt ettirilmesi zorunludur.			
8	TABANCA TAŞIMA RUHSATI (Yeni – Yenileme)	VATANDAŞ 1. Dilekçe 2. Sağlık Raporu (Devlet Hastanesi, Fakülte Hastanesi) 3. T.C. Kimlik Numarası Beyanı 4. 4 Adet Fotoğraf 5. Parmak İzi Kayıt Formu 6. Beş Yıllık Tabanca Bulundurma Harcı 7. Vergi Borcu Yoktur Yazısı 8. Yaptığı işten Vergi Mükellefi olduğuna dair Vergi Dairesi yazısı. 9. Ticaret Odasından ortak ve/veya yönetici olduğunu gösterir Ticaret Sicil Müdürlüğü yazısı 10. Vergi Levhası 11. Oda Kayıt Belgesi 12. İş Kolu hakkındaki Belgeler KAMU GÖREVLİSİ 1. Dilekçe 2. 4 Adet Fotoğraf 3. Görev Belgesi EMEKLİ KAMU GÖREVLİSİ 1. Dilekçe 2. 4 Adet Fotoğraf 3. Emeklilik Onayı 4. İlişik Kesme Belgesi 5. Parmak İzi Belgesi	Evrakların eksiksiz teslim edilmesinden itibaren 30 Gün	Nakil, Devir işlemlerinde şahıslara ait dosyaların İl dışında veya İlçelerde olmasından dolayı sistem üzerinden ve posta yolu ile evrakların ulaşması halinde işlemler tamamlanır.	6136 sayılı kanunun 6 ncı maddesi

HARÇLAR	Ruhsat harçları 5 yıllık süre için geçerli olup, her yıl Maliye Bakanlığı tarafından Ocak ayında belirlenmektedir	2018 yılı Harç Bedeli 4.596,50 TL.
AÇIKLAMA	* Kişiler Tabancalarını, Tabanca Bulundurma/Taşımaya Hak Kazanmış kişilere devir edebilirler.	
	* Devir alınan Tabancanın kayıtlarının başka İl veya İlçelerde bulunması durumunda kayıtların gelmesi beklenir. Tabancanın kaydı geldikten sonra işlem sonuçlandırılır.	
	* Devir işlemi Kurumdan alınan yazı ve Noter Sözleşmesi ile mümkündür.	
	* Müracaat Formları, Dilekçe Örneği ve gerekli bilgiler Tepebaşı İlçe Emniyet Müdürlüğü veya İl Emniyet Müdürlüğü internet sitesinden temin edilebilir.	
	*Red Kaldırma İdari Para Cezası (Yönetmeliğin 16/i Maddesine göre düzenlenir) 2018/ 3564,00 TL.	
	*Arşiv Araştırması ve Mahalli Tahkikatlar Gecikmesi Halinde süre (60) Güne Kadar Uzayabilir.	

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :

İsim :Ayhan DEMİRTAŞ
Unvan :İlçe Emniyet Müdürü
Adres Tepebaşı İlçe Emniyet Müdürlüğü
Tel 0222 323 62 25
Faks 0 222 323 86 00
E-Posta : tepebasi@egm.gov.tr

İlk Müracaat Yeri :

İsim :Salih KESER
Unvan : Kaymakam
Adres : Hoşnudiye Mh. İsmet İnönü 1 Cd. No:131/3
Tel : 0 222 335 22 32
Faks : 0 222 335 22 33
E-Posta