

**EK-2**

T.C.
ODUNPAZARI KAYMAKAMLIĞI
İlçe Emniyet Müdürlüğü
Kamu Hizmet Standartları Tablosu

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	Silah Bulundurma Ruhsatı Yenileme-Devir ve MKE'den silah alma. (Meskende)	<ul style="list-style-type: none">• Kaymakamlık Makamına hitaben dilekçe (Dilekçe İlçe Emniyet Müdürlüğü Belge Yönetimi Büro Amirliğinden havale edilecek) (Tabanca devir alınacak ise devir eden ve devir alan ayrı ayrı dilekçe yazmaları gerekmektedir.)• Sağlık Kurulu Raporu (tam teşekküllü heyet raporu)• MKE'den alacak olanlar 6 (Altı) adet fotoğraf, Devir alacak olanlar 4 Adet fotoğraf. (Son 6 ay içinde vesikalık çekilmiş)• Müracaat evrakları teslim edildikten sonra, şahıs silahını şubeye getirebilmesi için SİLAH NAKİL BELGESİ VERİLECEKTİR.(Silah Nakil Belgesi ile silahını getirmeyenler 6136 sayılı kanunun 13. Maddesine göre Cumhuriyet Başsavcılığına sevk edilecektir.)• Yapılan inceleme ve araştırmada suç kaydı çıkanların varsa buna ilişkin mahkeme veya savcılık kararları istenerek durumunun engel teşkil edip etmediği hususu değerlendirilecektir.• Devir alınacak olan tabancaya ait ruhsat il dışından tanzim edilmiş ise silah işlem dosyası istenecek, bu durumda hizmet tamamlama süresi 30 iş günü olacaktır.• Silah ruhsatı alma talebinde bulunan şahıstan parmak izi belgesi istenecektir.• Vergi Dairesinden "Vadesi Geçmiş Borç Durumunu Gösterir Belgenin" getirilmesi (İmzalı-Tarihli ve Sayılı Olacak)	7 İş Günü
2	Silah Bulundurma Ruhsatı Yenileme, Devir ve MKE'den silah alma. (İşyerinde)	<ul style="list-style-type: none">• Kaymakamlık Makamına hitaben dilekçe (Dilekçe İlçe Emniyet Müdürlüğü Belge Yönetimi Büro Amirliğinden havale edilecek) (Tabanca devir alınacak ise devir eden ve devir alan ayrı ayrı dilekçe yazmaları gerekmektedir.)• Sağlık Kurulu Raporu (tam teşekküllü heyet raporu)• MKE'den alacak olanlar 6 (Altı) adet fotoğraf, Devir alacak olanlar 4 Adet fotoğraf. (Son 6 ay içinde vesikalık çekilmiş)• Müracaat evrakları teslim edildikten sonra, şahıs silahını şubeye getirebilmesi için SİLAH NAKİL BELGESİ VERİLECEKTİR.(Silah Nakil Belgesi ile silahını getirmeyenler 6136 sayılı kanunun 13. Maddesine göre Cumhuriyet Başsavcılığına sevk edilecektir.)• İşyeri açma ve çalışma ruhsatı (İşyeri açma ve çalışma ruhsatına tabi olunmaması halinde buna ilişkin belge ve işletme/faaliyet izin belgesi) fotokopisi• Mükellefiyeti gösterir vergi dairesi yazısı.• İşyeri ortaklık veya şirkete ait ise yönetimin buna ilişkin kararı ve muvafakat yazısı.• Yapılan inceleme ve araştırmada suç kaydı çıkanların varsa buna ilişkin mahkeme veya savcılık kararları istenerek durumunun engel teşkil edip etmediği hususu değerlendirilecektir.• Devir alınacak olan tabancaya ait ruhsat il dışından tanzim edilmiş ise silah işlem dosyası istenecek, bu durumda hizmet tamamlama süresi 30 iş günü olacaktır.• Silah ruhsatı alma talebinde bulunan şahıstan parmak izi belgesi istenecektir.• Vergi Dairesinden "Vadesi Geçmiş Borç Durumunu Gösterir Belgenin" getirilmesi (İmzalı-Tarihli ve Sayılı Olacak)	7 İş Günü

3	TAŞIMA RUHSATLARI İÇİN İSTENEN ORTAK BELGELER	<ul style="list-style-type: none"> • Kaymakamlık Makamına hitaben dilekçe (Dilekçe İlçe Emniyet Müdürlüğü Belge Yönetimi Büro Amirliğinden havale edilecek) (Tabanca devir alınacak ise devir eden ve devir alan ayrı ayrı dilekçe yazmaları gerekmektedir.) • Sağlık Kurulu Raporu (tam teşekküllü heyet raporu) • MKE'den alacak olanlar 6 (Altı) adet fotoğraf, Devir alacak olanlar 4 Adet fotoğraf. (Son 6 ay içinde vesikalık çekilmiş) • Müracaat evrakları teslim edildikten sonra, şahıs silahını şubeye getirebilmesi için SİLAH NAKİL BELGESİ VERİLECEKTİR.(Silah Nakil Belgesi ile silahını getirmeyenler 6136 sayılı kanununun 13. Maddesine göre Cumhuriyet Başsavcılığına sevk edilecektir.) • Yapılan inceleme ve araştırmada suç kaydı çıkanların varsa buna ilişkin mahkeme veya savcılık kararları istenerek durumunun engel teşkil edip etmediği hususu değerlendirilecektir. • Devir alınacak olan tabancaya ait ruhsat il dışından tanzim edilmiş ise silah işlem dosyası istenecek, bu durumda hizmet tamamlama süresi 30 iş günü olacaktır. • Silah ruhsatı alma talebinde bulunan şahıstan parmak izi belgesi istenecektir. • Vergi Dairesinden "Vadesi Geçmiş Borç Durumunu Gösterir Belgenin" getirilmesi (İmzalı-Tarihli ve Sayılı Olacak) • 	
4	Fahri temsilciler	<ul style="list-style-type: none"> • Taşıma ruhsatları için istenen ortak belgelere ek olarak (Madde 3); • Dışişleri Bakanlığının görevle ilgili resmi yazısı. 	7 İş Günü
5	Basın Mensupları	<ul style="list-style-type: none"> • Taşıma ruhsatları için istenen ortak belgelere ek olarak (Madde 3); • Basın, Yayın ve Enformasyon Genel Müdürlüğü'nün resmi yazısı. • Sarı basın kartı fotokopisi. 	7 İş Günü
6	Kuyumcu ve sarraflar	<ul style="list-style-type: none"> • Taşıma ruhsatları için istenen ortak belgelere ek olarak (Madde 3); • İşyeri yeri açma ve çalışma ruhsatı (işyeri açma ve çalışma ruhsatına tabi olunmaması halinde buna ilişkin belge ve işletme/faaliyet izin belgesi) fotokopisi. • Yapılan işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı. • Şahsın durumunu, şirketse yönetici ve ortaklarını gösteren ticaret sicil müdürlüğü yazısı. • Oda kayıt belgesi. 	20 İş Günü
7	Patlayıcı Madde Satın alma ve satış ruhsatı, pat.mad.deposu, yivsiz av tüfeği imalathanesi ve ruhsatlı silah tamirhanesi silah sahipleri	<ul style="list-style-type: none"> • Taşıma ruhsatları için istenen ortak belgelere ek olarak (Madde 3); • İşyeri yeri açma ve çalışma ruhsatı(işyeri açma ve çalışma ruhsatına tabi olunmaması halinde buna ilişkin belge ve işletme/faaliyet izin belgesi) fotokopisi. • Yapılan işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı. • Şahsın durumunu, şirketse yönetici ve ortaklarını gösteren ticaret sicil müdürlüğü yazısı. • Oda kayıt belgesi. • Talep eden kişinin faaliyet ile ilgili ruhsat veya belge fotokopisi. • <u>Güvenlik belgesi olan kişilerden;</u> • İş sahibinin yazılı müracaatı • İş sahibinden istenen belgeler. 	7 İş Günü
8	Banka Müdürleri	<ul style="list-style-type: none"> • Taşıma ruhsatları için istenen ortak belgelere ek olarak (Madde 3); • Yetki birim amiri tarafından imzalanmış görev belgesi (Belge tarihi ile müracaat tarihi arasındaki sürenin 30 günü geçmemiş olmasına dikkat edilecektir.) 	15 İş Günü

9	Pilotlar	<ul style="list-style-type: none">• Silah Taşıma Ruhsatı talep eden şahısların hazırlaması gereken ortak evraklar ile• Kurum yazısı• Pilotluk lisans fotokopisi	15 İş Günü
10	Yıllık Satış Tutarı (Ciro)	<ul style="list-style-type: none">• Taşıma ruhsatları için istenen ortak belgelere ek olarak (Madde 3);• İşyeri açma ve çalışma ruhsatı (işyeri açma ve çalışma ruhsatına tabi olunmaması halinde buna ilişkin belge ve işletme/faaliyet izin belgesi) fotokopisi• Mükellefiyeti ve yıllık satış tutarını (ciro) gösterir vergi dairesi yazısı(Serbest bölge veya başka bir nedenle vergiye tabi olunmaması halinde yeminli mali müşavir yazısı.)• Şahsın durumunu, şirketse yönetici ve ortaklarını gösteren ticaret sicil müdürlüğü yazısı.• Oda kayıt belgesi.	20 İş Günü
11	Arazi Sahipleri	<ul style="list-style-type: none">• Taşıma ruhsatları için istenen ortak belgelere ek olarak (Madde 3);• Yaptığı işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı,• Toprak miktarını gösterir tapu müdürlüğü yazısı,• Ziraat odasından veya tarım il/ilçe müdürlüğünden alınacak üretici belgesi.• Bu bentle ilgili olarak, 11/12/1998 tarih ve 23550 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren EK-3'teki normlar uygulanacaktır.	15 İş Günü
12	Sürü Sahipleri	<ul style="list-style-type: none">• Taşıma ruhsatları için istenen ortak belgelere ek olarak (Madde 3);• Yaptığı işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı,• Ziraat odasından veya Tarım İl/İlçe Müdürlüğünden alınacak üretici belgesi.• Hayvan sayısını gösterir Tarım İl/İlçe Müdürlüğü/vergi dairesi yazısı.• Bu bentle ilgili olarak, 11/12/1998 tarih ve 23550 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren EK- 3'teki normlar uygulanacaktır.	15 İş Günü
13	Müteahhitler	<ul style="list-style-type: none">• Taşıma ruhsatları için istenen ortak belgelere ek olarak (Madde 3);• İş deneyim (iş bitirme/iş durum) belgesi,• Yaptığı işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı,• Şahsın durumunu, şirketse yönetici ve ortaklarını gösteren ticaret sicil müdürlüğü yazısı.• Oda Kayıt Belgesi.	20 İş Günü
14	Akaryakıt İstasyonu Sahipleri	<ul style="list-style-type: none">• Taşıma ruhsatları için istenen ortak belgelere ek olarak (Madde 3);• İşyeri yeri açma ve çalışma ruhsatı (işyeri açma ve çalışma ruhsatına tabi olunmaması halinde buna ilişkin belge ve işletme/faaliyet izin belgesi) fotokopisi.• Yapılan işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı.• Şahsın durumunu, şirketse yönetici ve ortaklarını gösteren ticaret sicil müdürlüğü yazısı.• Oda kayıt belgesi.• Bayiilik sözleşme fotokopisi.	20 İş Günü
15	Akaryakıt İstasyonu Sahipleri adına akaryakıt satışı yapanlar:	<ul style="list-style-type: none">• Taşıma ruhsatları için istenen ortak belgelere ek olarak (Madde 3);• İstasyon sahibinin yazılı müracaatı, İstasyon sahibinden (k bendi için) istenen belgeler.• Sigorta primlerinin ödendiğine dair SGK yazısı (Belgenin işveren tarafından düzenlenmesi halinde SGK onaylı olacaktır.)	20 İş Günü

16	Sigortalı olarak en az 50 işçi çalıştıranlar:	<ul style="list-style-type: none">• Taşıma ruhsatları için istenen ortak belgelere ek olarak (Madde 3);• İşyeri yeri açma ve çalışma ruhsatı(işyeri açma ve çalışma ruhsatına tabi olunmaması halinde buna ilişkin belge ve işletme/faaliyet izin belgesi)aslı ve fotokopisi.• Yapılan işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı.• Şahsın durumunu, şirketse yönetici ve ortaklarını gösteren ticaret sicil müdürlüğü yazısı.• Oda kayıt belgesi.• Müracaat tarihinde ve 1(Bir) yıl geriye dönük çalıştırılan işçi sayısını ve ödenen prim gün sayısını belirten SGK yazısı(Belgenin işveren tarafından düzenlenmesi halinde SGK onaylı olacaktır. Müracaat tarihinde en az 50 sigortalı işçi çalışıyor olması gerekmektedir.)• <u>BEKÇİ, VEZNEDAR ve MUTEMETLER İÇİN;</u>• İş sahibinin yazılı müracaatı• İş sahibinden istenen belgeler (m bendi için)• Sigorta primlerinin ödendiğine dair SGK yazısı (Belgenin işveren tarafından düzenlenmesi halinde SGK onaylı olacaktır)	20 İş Günü
17	Poligon Sahipleri:	<ul style="list-style-type: none">• Taşıma ruhsatları için istenen ortak belgelere ek olarak (Madde 3);• İşyeri yeri açma ve çalışma ruhsatı(işyeri açma ve çalışma ruhsatına tabi olunmaması halinde buna ilişkin belge ve işletme/faaliyet izin belgesi) fotokopisi.• Yapılan işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı.• Şahsın durumunu, şirketse yönetici ve ortaklarını gösteren ticaret sicil müdürlüğü yazısı.• Oda kayıt belgesi.• İşletme ruhsatı fotokopisi,• <u>POLİGONDA GÖREVLİ BEKÇİLERDEN,</u>• İşverenin yazılı müracaatı.• İşverenden istenen (n bendi için) belgeler. <p>Sigorta primlerinin ödendiğine dair SSK yazısı, (Belgenin işveren tarafından düzenlenmesi halinde SGK onaylı olacaktır.)</p>	20 İş Günü
18	Müze ve anıtları koruyan bekçiler	<ul style="list-style-type: none">• Taşıma ruhsatları için istenen ortak belgelere ek olarak (Madde 3);• Kişi/kurumun yazılı müracaatı.• Bekçilerin primlerin ödendiğine dair SSK yazısı(Belgenin işveren tarafından düzenlenmesi halinde SGK onaylı olacaktır.)	20 İş Günü
19	Arıcılık yapanlar	<ul style="list-style-type: none">• Taşıma ruhsatları için istenen ortak belgelere ek olarak (Madde 3);• Ziraat odalarından veya il veya ilçe gıda, tarım ve hayvancılık müdürlüklerinden alınacak üretici belgesi,• Kovan adedini belirtilen, il veya ilçe gıda, tarım ve hayvancılık müdürlüğünün yazısı,• 2000 Kg bal satıldığına dair müstahsil makbuzu (müracaat tarihi itibarıyla en fazla 1 yıl öncesine ait)• Arıcılığın meskûn yerler dışında, gezginci olarak ve bilfiil yapıldığına dair il ve ilçe gıda, tarım ve hayvancılık müdürlüğünün yazısı,• Oda Kayıt Belgesi.	20 İş Günü
20	Patlayıcı madde depolarının korunması ile görevli bekçiler	<ul style="list-style-type: none">• Taşıma ruhsatları için istenen ortak belgelere ek olarak (Madde 3);• İşyeri açma ve çalışma ruhsatı (işyeri açma ve çalışma ruhsatına tabi olunmaması halinde buna ilişkin belge ve işletme/faaliyet izin belgesi) fotokopisi.• Yapılan işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı.• Şahsın durumunu, şirketse yönetici ve ortaklarını gösteren ticaret sicil müdürlüğü yazısı.• Oda kayıt belgesi.• <u>İŞ SAHİBİNİN YAZILI MÜRACAATI</u>	30 İş Günü

		<ul style="list-style-type: none">• Depo izin belgesi fotokopisi,• Sigorta primlerinin ödendiğine dair SGK yazısı.(Belgenin işveren tarafından düzenlenmesi halinde SGK onaylı olacaktır.)	
21	Asli memur statüsünü kazanmış olup ihraç ve benzeri sebepler dışında tamamen kendi isteği ile kurumlarından ayrılanlar.	<ul style="list-style-type: none">• Taşıma ruhsatları için istenen ortak belgelere ek olarak (Madde 3);• Ayrılış şeklini belirten kurum yazısı.	20 İş Günü
22	Dövizle ilişkin işlem yapanlar:	<ul style="list-style-type: none">• Taşıma ruhsatları için istenen ortak belgelere ek olarak (Madde 3);• İşyeri açma ve çalışma ruhsatı(işyeri açma ve çalışma ruhsatına tabi olunmaması halinde buna ilişkin belge ve işletme/faaliyet izin belgesi) fotokopisi.• Yapılan işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı.• Şahsın durumunu, şirkete yönetici ve ortaklarını gösteren ticaret sicil müdürlüğü yazısı.• Sorumlu ortakları belirten yetkili kurum kararı.• Oda kayıt belgesi.• Hazire Müsteşarlığı Mali Sektörle İlişkiler ve Kambiyo Genel Müdürlüğü'nün izin belgesi fotokopisi,	20 İş Günü
23	Avukatlardan, Noterlerden	<ul style="list-style-type: none">• Taşıma ruhsatları için istenen ortak belgelere ek olarak(Madde 3);• <u>AVUKATLARDAN</u>;• Bağlı oldukları barodan üyelik yazısı,• <u>NOTERLERDEN</u>;• Noterlik Görev Belgesi fotokopisi• Vergi Dairesi yazısı.• Oda Kayıt Belgesi.	15 İş Günü
24	Oda, birlik, federasyon ve konfederasyonların yönetim kurulu başkan ve üyeleri ile meclis üyeleri:	<ul style="list-style-type: none">• Taşıma ruhsatları için istenen ortak belgelere ek olarak (Madde 3);• Bağlı olunan oda, birlik, federasyon, konfederasyonun yazısı,• Görevle ilgili seçim tutanağı,	15 İş Günü
25	En az bir dönem köy veya mahalle muhtarlığı yapmış olanlar:	<ul style="list-style-type: none">• Taşıma ruhsatları için istenen ortak belgelere ek olarak (Madde 3);• Valilik veya kaymakamlıktan alınacak görev belgesi,• İl/ilçe seçim kurulu yazısı.	7 İş Günü
26	En az bir dönem belediye başkanlığı veya il genel meclis üyeliği yapmış olanlar:	<ul style="list-style-type: none">• Taşıma ruhsatları için istenen ortak belgelere ek olarak (Madde 3);• Valilik veya kaymakamlıktan alınacak görev belgesi,• İl/ilçe seçim kurulu yazısı.	7 İş Günü
27	SİLAH TAŞIMALARINA İZİN VERİLEN KAMU GÖREVLİLERİ; 1) Cumhurbaşkanı, Başbakan, Bakanlar ve yasama organı üyeleri ile bu görevde bulunmuş olanlara, 2) Valiler ile Bakanlık merkez ve taşra teşkilatında görev yapan mülki idare amirliği hizmetleri sınıfına dahil diğer görevlilere, 3) Hakim, Cumhuriyet Başsavcısı, Cumhuriyet Savcısı ile bu meslekten sayılanlara, 4) Özel kanunlarına göre silah taşıma yetkisine sahip görevlilere.	<ul style="list-style-type: none">• Kaymakamlık Makamına hitaben dilekçe (Dilekçe İlçe Emniyet Müdürlüğü Belge Yönetimi Büro Amirliğinden havale edilecek) (Tabanca devir alınacak ise devir eden ve devir alan ayrı ayrı dilekçe yazmaları gerekmektedir.)• MKE'den alacak olanlar 6 (Altı) adet fotoğraf, Devir alacak olanlar 4 Adet fotoğraf. (Son 6 ay içinde vesikalık çekilmiş)• Silah tespit için Şubeye getirilecek.• Devir alınacak olan tabancaya ait ruhsatın il dışından tanzim edilmiş ise silah işlem dosyası istenecektir. Bu durumda hizmet tamamlama süresi farklı olacaktır.• Görev Belgesi (Görev belgesi 30 günlük süreyi aşmamış olması, görev belgesinde tarih, sayı ve mühürlü olması gerekmektedir.)	7 İş Günü

	<p>a) Emniyet Hizmetleri Sınıfı Personeli. b) Mit Mensupları. c) Çarşı ve Mahalle Bekçileri. d) Gümrük Muhafaza Memurları. e) Orman Muhafaza Memurları. f) Çiftçi Malları Koruma Bekçileri</p>	<ul style="list-style-type: none"> Silah ruhsatı alma talebinde bulunan şahıstan parmak izi belgesi istenecektir.(Emniyet Hizmetleri Sınıfı Personeli hariç) 	
28	<p>01- Köy ve mahalle Muhtarlarına (Demirbaşa kayıtlı veya aldırılacak zati silahları için). 02-Açık denizlerde sefer yapan gemilerin 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununun 1467 nci maddesindeki yetkilileri bulunan gemi kaptanlarına (bu görevlerinin devamı süresince Demirbaşa kayıtlı silahlarını taşıyabilirler),</p>	<ul style="list-style-type: none"> Kaymakamlık Makamına hitaben dilekçe (Dilekçe İlçe Emniyet Müdürlüğü Belge Yönetimi Büro Amirliğinden havale edilecek) (Tabanca devir alınacak ise devir eden ve devir alan ayrı ayrı dilekçe yazmaları gerekmektedir.) Sağlık Kurulu Raporu. (tam teşekküllü heyet raporu) MKE'den alacak olanlar 6 (Altı) adet fotoğraf, Devir alacak olanlar 4 Adet fotoğraf. (Son 6 ay içinde vesikalık çekilmiş) Silah tespit için Şubeye getirilecek. Devir alınacak olan tabancaya ait ruhsat il dışından tanzim edilmiş ise silah işlem dosyası istenecek, bu durumda hizmet tamamlama süresi farklı olacaktır. Valilik veya kaymakamlıktan alınacak görev belgesi, İl/ilçe seçim kurulu yazısı Silah ruhsatı alma talebinde bulunan şahıstan parmak izi belgesi istenecektir. 	7 İş Günü
29	<p>Özel Güvenlik Teşkilatı kurulmayan Kurum ve Kuruluşlarda görevli Bekçilere (Görev yerinin dışına çıkarmamak şartıyla, görev sırasında Demirbaş silahlarını taşıyabilirler),</p>	<ul style="list-style-type: none"> Kurum üst yazısı. Sağlık Kurulu Raporu MKE'den alacak olanlar 6 (Altı) adet fotoğraf, Devir alacak olanlar 4 Adet fotoğraf. (Son 6 ay içinde vesikalık çekilmiş) Silah tespit için Belgelendirme Büro Amirliğine getirilecek. Devir alınacak olan tabancaya ait ruhsat il dışından tanzim edilmiş ise silah işlem dosyası istenecek, bu durumda hizmet tamamlama süresi farklı olacaktır. Görev Belgesi.(Müracaat tarihi ile belgenin tarihi 30 günü geçmemiş olacaktır.) Demirbaş kayıt defteri fotokopisi.(Aslı ve fotokopisi) Silah ruhsatı alma talebinde bulunan şahıstan parmak izi belgesi istenecektir. 	7 İş Gün
30	<p>Elektrik enerjisi, yüksek gerilim (Enterkonnekte) hatların kontrol, bakım ve onarım işlerinde çalışanlara (meskun bölgeler dışında görev yaptıkları sırada demirbaşa kayıtlı silahları taşıyabilirler),</p>	<ul style="list-style-type: none"> Kurum üst yazısı. Sağlık Kurulu Raporu. MKE'den alacak olanlar 6 (Altı) adet fotoğraf, Devir alacak olanlar 4 Adet fotoğraf. (Son 6 ay içinde vesikalık çekilmiş) Silah tespit için Şubeye getirilecek. Devir alınacak olan tabancaya ait ruhsat il dışından tanzim edilmiş ise silah işlem dosyası istenecek, bu durumda hizmet tamamlama süresi farklı olacaktır. Görev Belgesi.(Müracaat tarihi ile belgenin tarihi 30 günü geçmemiş olacaktır.) Silah ruhsatı alma talebinde bulunan şahıstan parmak izi belgesi istenecektir. 	7 İş Günü

31	<p>PTT İşletmesi Genel Müdürlüğünün Radyo Link, Telsiz, Uydu, Yer istasyonu, Kuranportör, havai hat, santral, şantiye ve benzeri Posta ve Telekomünikasyon tesislerinin yapım, işletme, bakım, onarım ve Muhafazası ile bu tesislere ait bina ve yolların onarım işlerinde görevli yüksek mühendis, mühendis, mimar, eksper, teknisyen, hat bakıcısı, şoför, şoför dağıtıcısı, muhafız, şehirler arası seyyar memur ve posta dağıtıcısı unvanları ile çalışanlara (Meskun bölgeler dışında görev yaptıkları sırada demirbaşa kayıtlı silahları taşıyabilirler.)</p>	<ul style="list-style-type: none">• Kurum üst yazısı.• Sağlık Kurulu Raporu.• MKE'den alacak olanlar 6 (Altı) adet fotoğraf, Devir alacak olanlar 4 Adet fotoğraf. (Son 6 ay içinde vesikalık çekilmiş)• Silah Tespit için Şubeye getirilecek.• Devir alınacak olan tabancaya ait ruhsat il dışından tanzim edilmiş ise silah işlem dosyası istenecek, bu durumda hizmet tamamlama süresi farklı olacaktır.• Görev Belgesi.(Müracaat tarihi ile belgenin tarihi 30 günü geçmemiş olacaktır.)• Silah ruhsatı alma talebinde bulunan şahıstan parmak izi belgesi istenecektir.	7 İş Günü
32	<p>TRT Kurumu Genel Müdürlüğü radyo ve televizyon verici istasyonları ile radyo link istasyonlarında ve enerji nakil hatlarında çalışan baş teknisyen ve teknisyenlerle bu tesislerin bakım, onarım ve muhafaza hizmetlerini yürüten baş mühendis, mühendis, uzman, baş teknisyen, şef teknisyen ve teknisyenlere (Meskun bölgeler dışında görev yaptıkları sırada Demirbaşa kayıtlı silahları taşıyabilirler),</p>	<ul style="list-style-type: none">• Kurum üst yazısı.• Sağlık Kurulu Raporu.• MKE'den alacak olanlar 6 (Altı) adet fotoğraf, Devir alacak olanlar 4 Adet fotoğraf. (Son 6 ay içinde vesikalık çekilmiş)• Silah tespit için Şubeye getirilecek.• Devir alınacak olan tabancaya ait ruhsat il dışından tanzim edilmiş ise silah işlem dosyası istenecek, bu durumda hizmet tamamlama süresi farklı olacaktır.• Görev Belgesi.(Müracaat tarihi ile belgenin tarihi 30 günü geçmemiş olacaktır.)• Silah ruhsatı alma talebinde bulunan şahıstan parmak izi belgesi istenecektir.	7 İş Günü
33	<p>Genel Müdürlüğe ait röle istasyonlarında görevli baş teknisyen, şef teknisyen ve teknisyenlerle tesislerin bakım, onarım ve muhafaza hizmetlerini yürüten baş mühendis, mühendis, uzman, baş teknisyen, şef teknisyen ve teknisyenlere (meskun bölgeler dışında görev yaptıkları sırada Demirbaşa kayıtlı silahları taşıyabilirler),</p>	<ul style="list-style-type: none">• Kurum üst yazısı.• Sağlık Kurulu Raporu• MKE'den alacak olanlar 6 (Altı) adet fotoğraf, Devir alacak olanlar 4 Adet fotoğraf. (Son 6 ay içinde vesikalık çekilmiş)• Silah tespit için Şubeye getirilecek.• Devir alınacak olan tabancaya ait ruhsat il dışından tanzim edilmiş ise silah işlem dosyası istenecek, bu durumda hizmet tamamlama süresi farklı olacaktır.• Görev Belgesi.(Müracaat tarihi ile belgenin tarihi 30 günü geçmemiş olacaktır.)• Silah ruhsatı alma talebinde bulunan şahıstan parmak izi belgesi istenecektir.	7 İş Günü

34	Özel güvenlik teşkilatı kurulmayan bankaların grup (toplu para) nakleden hizmetlilerine (grup nakli sırasında Demirbaşa kayıtlı silahları taşıyabilirler),	<ul style="list-style-type: none">• Kurum üst yazısı.• Sağlık Kurulu Raporu• MKE'den alacak olanlar 6 (Altı) adet fotoğraf, Devir alacak olanlar 4 Adet fotoğraf. (Son 6 ay içinde vesikalık çekilmiş)• Silah tespit için Şubeye getirilecek.• Devir alınacak olan tabancaya ait ruhsat il dışından tanzim edilmiş ise silah işlem dosyası istenecek, bu durumda hizmet tamamlama süresi farklı olacaktır.• Görev Belgesi.(Müracaat tarihi ile belgenin tarihi 30 günü geçmemiş olacaktır.)• Silah ruhsatı alma talebinde bulunan şahıstan parmak izi belgesi istenecektir.	7 İş Günü
35	Devlet Hava Meydanları İşletmesi Genel müdürlüğüne bağlı hava liman ve meydanlarının merkezlerinden uzakta bulunan VOR-NDB-DME ve Rd/Link-Rd/FAR gibi seyr-ü sefer yardımcı cihaz istasyonlarında görev yapan teknik personele (meskun bölgeler dışında görev yaptıkları sırada Demirbaşa kayıtlı silahları taşıyabilirler),	<ul style="list-style-type: none">• Kurum üst yazısı.• Sağlık Kurulu Raporu• MKE'den alacak olanlar 6 (Altı) adet fotoğraf, Devir alacak olanlar 4 Adet fotoğraf. (Son 6 ay içinde vesikalık çekilmiş)• Silah tespit için Şubeye getirilecek.• Devir alınacak olan tabancaya ait ruhsat il dışından tanzim edilmiş ise silah işlem dosyası istenecek, bu durumda hizmet tamamlama süresi farklı olacaktır.• Görev Belgesi.(Müracaat tarihi ile belgenin tarihi 30 günü geçmemiş olacaktır.)• Silah ruhsatı alma talebinde bulunan şahıstan parmak izi belgesi istenecektir.	7 İş Günü
36	14/06/1930 tarihli ve 1721 Sayılı Kanunun 8. nci maddesi ile silah kullanmaya yetkili kılınan Cezaevi birinci ve ikinci müdürlerine,	<ul style="list-style-type: none">• Kaymakamlık Makamına hitaben dilekçe (Dilekçe İlçe Emniyet Müdürlüğü Belge Yönetimi Büro Amirliğinden havale edilecek) (Tabanca devir alınacak ise devir eden ve devir alan ayrı ayrı dilekçe yazmaları gerekmektedir.)• Sağlık Kurulu Raporu. (tam teşekküllü heyet raporu)• MKE'den alacak olanlar 6 (Altı) adet fotoğraf, Devir alacak olanlar 4 Adet fotoğraf. (Son 6 ay içinde vesikalık çekilmiş)• Silah tespit için Büroya getirilecek.• Devir alınacak olan tabancaya ait ruhsat il dışından tanzim edilmiş ise silah işlem dosyası istenecek, bu durumda hizmet tamamlama süresi farklı olacaktır.• Görev Belgesi.(Müracaat tarihi ile belgenin tarihi 30 günü geçmemiş olacaktır.)• Silah ruhsatı alma talebinde bulunan şahıstan parmak izi belgesi istenecektir.	7 İş Günü
37	Adalet Bakanlığına bağlı taşradaki Adliye binaları ve cezaevlerinin korunması ile görevli bekçiler ve hizmet aracı şoförlerine (Görev yerinde ve görev başında demirbaşa kayıtlı silahlarını taşıyabilirler).	<ul style="list-style-type: none">• Kaymakamlık Makamına hitaben dilekçe (Dilekçe İlçe Emniyet Müdürlüğü Belge Yönetimi Büro Amirliğinden havale edilecek) (Tabanca devir alınacak ise devir eden ve devir alan ayrı ayrı dilekçe yazmaları gerekmektedir.)• Sağlık Kurulu Raporu. (tam teşekküllü heyet raporu)• MKE'den alacak olanlar 6 (Altı) adet fotoğraf, Devir alacak olanlar 4 Adet fotoğraf. (Son 6 ay içinde vesikalık çekilmiş)• Silah tespit için Büroya getirilecek.• Devir alınacak olan tabancaya ait ruhsat il dışından tanzim edilmiş ise silah işlem dosyası istenecek, bu durumda hizmet tamamlama süresi farklı olacaktır.• Görev Belgesi.(Müracaat tarihi ile belgenin tarihi 30 günü geçmemiş olacaktır.)• Silah ruhsatı alma talebinde bulunan şahıstan parmak izi belgesi istenecektir.	7 İş Günü

38	İnfaz Koruma Baş Memurları ile memurlarına (Ceza ve Tutukevleri dışında demirbaşaya kayıtlı veya zati silahlarını taşıyabilirler),	<ul style="list-style-type: none">• Kaymakamlık Makamına hitaben dilekçe (Dilekçe İlçe Emniyet Müdürlüğü Belge Yönetimi Büro Amirliğinden havale edilecek) (Tabanca devir alınacak ise devir eden ve devir alan ayrı ayrı dilekçe yazmaları gerekmektedir.)• Sağlık Kurulu Raporu. (tam teşekküllü heyet raporu)• MKE'den alacak olanlar 6 (Altı) adet fotoğraf, Devir alacak olanlar 4 Adet fotoğraf. (Son 6 ay içinde vesikalık çekilmiş)• Silah tespit için Büroya getirilecek.• Devir alınacak olan tabancaya ait ruhsat il dışından tanzim edilmiş ise silah işlem dosyası istenecek, bu durumda hizmet tamamlama süresi farklı olacaktır.• Görev Belgesi.(Müracaat tarihi ile belgenin tarihi 30 günü geçmemiş olacaktır.) Silah ruhsatı alma talebinde bulunan şahıstan parmak izi belgesi istenecektir.	7 İş Günü
39	Bakanlık merkez birimlerinde görev yapan ve bakanlıklarınca uygun görülen hizmet aracı şoförlerine (Görev yerinde ve görev başında demirbaşaya kayıtlı silahlarını taşıyabilirler)	<ul style="list-style-type: none">• Kaymakamlık Makamına hitaben dilekçe (Dilekçe İlçe Emniyet Müdürlüğü Belge Yönetimi Büro Amirliğinden havale edilecek) (Tabanca devir alınacak ise devir eden ve devir alan ayrı ayrı dilekçe yazmaları gerekmektedir.)• Sağlık Kurulu Raporu. (tam teşekküllü heyet raporu)• MKE'den alacak olanlar 6 (Altı) adet fotoğraf, Devir alacak olanlar 4 Adet fotoğraf. (Son 6 ay içinde vesikalık çekilmiş)• Silah tespit için Büroya getirilecek.• Devir alınacak olan tabancaya ait ruhsat il dışından tanzim edilmiş ise silah işlem dosyası istenecek, bu durumda hizmet tamamlama süresi farklı olacaktır.• Görev Belgesi.(Müracaat tarihi ile belgenin tarihi 30 günü geçmemiş olacaktır.)• Silah ruhsatı alma talebinde bulunan şahıstan parmak izi belgesi istenecektir.	7 İş Günü
40	Bilfiil görev yaptıkları sırada demirbaşaya kayıtlı silahları taşımaları kaydıyla Devlet Demir Yollarına ait trenlerin Doğu ve Güneydoğu Anadolu bölgelerindeki illere gidiş ve gelişlerinde görev yapan makinist, tren şef ve gardıfrenlere,	<ul style="list-style-type: none">• Kaymakamlık Makamına hitaben dilekçe (Dilekçe İlçe Emniyet Müdürlüğü Belge Yönetimi Büro Amirliğinden havale edilecek) (Tabanca devir alınacak ise devir eden ve devir alan ayrı ayrı dilekçe yazmaları gerekmektedir.)• Sağlık Kurulu Raporu (tam teşekküllü heyet raporu)• MKE'den alacak olanlar 6 (Altı) adet fotoğraf, Devir alacak olanlar 4 Adet fotoğraf. (Son 6 ay içinde vesikalık çekilmiş)• Silah tespit için Büroya getirilecek.• Devir alınacak olan tabancaya ait ruhsat il dışından tanzim edilmiş ise silah işlem dosyası istenecek, bu durumda hizmet tamamlama süresi farklı olacaktır.• Görev Belgesi.(Müracaat tarihi ile belgenin tarihi 30 günü geçmemiş olacaktır.)• Silah ruhsatı alma talebinde bulunan şahıstan parmak izi belgesi istenecektir.	7 İş Günü
41	Bilfiil görev yaptıkları sırada demirbaşaya kayıtlı silahları taşımaları kaydıyla Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü Atıcılık ve Avcılık Federasyonu atış malzemelerinin nakil, muhafaza ve dağıtımından sorumlu kadrolu personeline,	<ul style="list-style-type: none">• Kaymakamlık Makamına hitaben dilekçe (Dilekçe İlçe Emniyet Müdürlüğü Belge Yönetimi Büro Amirliğinden havale edilecek) (Tabanca devir alınacak ise devir eden ve devir alan ayrı ayrı dilekçe yazmaları gerekmektedir.)• Sağlık Kurulu Raporu (tam teşekküllü heyet raporu)• MKE'den alacak olanlar 6 (Altı) adet fotoğraf, Devir alacak olanlar 4 Adet fotoğraf. (Son 6 ay içinde vesikalık çekilmiş)• Silah tespit için Büroya getirilecek.• Devir alınacak olan tabancaya ait ruhsat il dışından tanzim edilmiş ise silah işlem dosyası istenecek, bu durumda hizmet tamamlama süresi farklı olacaktır.• Görev Belgesi.(Müracaat tarihi ile belgenin tarihi 30 günü geçmemiş olacaktır.)• Silah ruhsatı alma talebinde bulunan şahıstan parmak izi belgesi istenecektir.	7 İş Günü

42	9/6/1932 tarihli ve 2004 sayılı İcra ve İnfaz Kanununa göre, Adalet Bakanlığınca atanan icra müdürleri ile icra müdür yardımcıları ve bunların bulunmadığı yerlerde aynı Kanunu 1.nci maddesine istinaden bu görevin ifa eden kişilere (memuriyet görevlerinin devamı süresince demirbaşa kayıtlı silahları veya varsa zati silahlarını taşıyabilirler)	<ul style="list-style-type: none">• Kaymakamlık Makamına hitaben dilekçe (Dilekçe İlçe Emniyet Müdürlüğü Belge Yönetimi Büro Amirliğinden havale edilecek) (Tabanca devir alınacak ise devir eden ve devir alan ayrı ayrı dilekçe yazmaları gerekmektedir.)• Sağlık Kurulu Raporu (tam teşekküllü heyet raporu)• MKE'den alacak olanlar 6 (Altı) adet fotoğraf, Devir alacak olanlar 4 Adet fotoğraf. (Son 6 ay içinde vesikalık çekilmiş)• Silah tespit için Büroya getirilecek.• Devir alınacak olan tabancaya ait ruhsat il dışından tanzim edilmiş ise silah işlem dosyası istenecek, bu durumda hizmet tamamlama süresi farklı olacaktır.• Görev Belgesi.(Müracaat tarihi ile belgenin tarihi 30 günü geçmemiş olacaktır.)• Silah ruhsatı alma talebinde bulunan şahıstan parmak izi belgesi istenecektir.	7 İş Günü
43	1-Veznedarlara (görevleri sırasında ve görev mahallinde demirbaşa kayıtlı silahları taşıyabilirler), 2-Tahsildarlara (bilfiil görev yaptıkları sırada demirbaşa kayıtlı silahları taşıyabilirler),	<ul style="list-style-type: none">• Kaymakamlık Makamına hitaben dilekçe (Dilekçe İlçe Emniyet Müdürlüğü Belge Yönetimi Büro Amirliğinden havale edilecek) (Tabanca devir alınacak ise devir eden ve devir alan ayrı ayrı dilekçe yazmaları gerekmektedir.)• Sağlık Kurulu Raporu (tam teşekküllü heyet raporu)• MKE'den alacak olanlar 6 (Altı) adet fotoğraf, Devir alacak olanlar 4 Adet fotoğraf. (Son 6 ay içinde vesikalık çekilmiş)• Silah tespit için Büroya getirilecek.• Devir alınacak olan tabancaya ait ruhsat il dışından tanzim edilmiş ise silah işlem dosyası istenecek, bu durumda hizmet tamamlama süresi farklı olacaktır.• Görev Belgesi.(Müracaat tarihi ile belgenin tarihi 30 günü geçmemiş olacaktır.)• Silah ruhsatı alma talebinde bulunan şahıstan parmak izi belgesi istenecektir.	7 İş Günü
44	1-Cumhurbaşkanlığı Genel Sekreteri, TBMM Genel Sekreteri veya bu görevde bulunmuş olan kamu personeline, 2-Sayıştay Başkan ve üyeleri, müsteşar, Başbakanlık ve Devlet bakanlıkları dahil bakanlıklara doğrudan bağlı kurum ve kuruluşların başkanları ile Müsteşar yardımcısı, Başbakan Başmüşaviri, Genel Müdür, Bakanlar Kurulu Sekreteri ve bu görevlerde bulunmuş olanlara, 3-TBMM Başkanlığı, Başbakanlık ve Bakanlıklar ile Cumhurbaşkanlığı Genel Sekreterliği özel kalem müdürlerine,	<ul style="list-style-type: none">• Kaymakamlık Makamına hitaben dilekçe (Dilekçe İlçe Emniyet Müdürlüğü Belge Yönetimi Büro Amirliğinden havale edilecek) (Tabanca devir alınacak ise devir eden ve devir alan ayrı ayrı dilekçe yazmaları gerekmektedir.)• MKE'den alacak olanlar 6 (Altı) adet fotoğraf, Devir alacak olanlar 4 Adet fotoğraf. (Son 6 ay içinde vesikalık çekilmiş)• Silah tespit için Büroya getirilecek.• Devir alınacak olan tabancaya ait ruhsat il dışından tanzim edilmiş ise silah işlem dosyası istenecek, bu durumda hizmet tamamlama süresi farklı olacaktır.• Görev Belgesi.(Müracaat tarihi ile belgenin tarihi 30 günü geçmemiş olacaktır.)• Silah ruhsatı alma talebinde bulunan şahıstan parmak izi belgesi istenecektir.	7 İş Günü
	4-Devlet Denetleme kurulu ve Başbakanlık Yüksek denetleme Kurulu başkan ve üyeleri ile Cumhurbaşkanlığı, Başbakanlık, bakanlıklar, müşteşarlıklar ve merkezi yönetim içinde yer alan diğer kamu kurumu ve kuruluşları ile kamu iktisadi teşebbüslerinde asli görevleri ve kadroları teftiş ve denetim olan kamu görevlileri ile Sayıştay başraportörü, raportör, savcı, savcı yardımcısı, denetçi ve denetçi yardımcısına,”	<ul style="list-style-type: none">• Kaymakamlık Makamına hitaben dilekçe (Dilekçe İlçe Emniyet Müdürlüğü Belge Yönetimi Büro Amirliğinden havale edilecek) (Tabanca devir alınacak ise devir eden ve devir alan ayrı ayrı dilekçe yazmaları gerekmektedir.)• MKE'den alacak olanlar 6 (Altı) adet fotoğraf, Devir alacak olanlar 4 Adet fotoğraf. (Son 6 ay içinde vesikalık çekilmiş)• Silah tespit için Büroya getirilecek.• Devir alınacak olan tabancaya ait ruhsat il dışından tanzim edilmiş ise silah işlem dosyası istenecek, bu durumda hizmet tamamlama süresi farklı olacaktır.• Görev Belgesi.(Müracaat tarihi ile belgenin tarihi 30 günü geçmemiş olacaktır.)• Silah ruhsatı alma talebinde bulunan şahıstan parmak izi belgesi istenecektir.	7 İş Günü

<p>5- Büyükelçi, Elçi, Daimi Temsilci, Daimi Temsilci Yardımcısı, Başkonsolos, Başkonsolos Yardımcısı, Konsolos ve Muavin Konsolos olarak görev yapmış olanlardan halen Dışişleri Bakanlığı kadrosunda çalışanlara,</p>		
<p>6- Sermayesinin yarısından fazlası devlete ait olan iktisadi Teşebbüslerinin yönetim kurulu Başkan ve Üyeleri ile Genel Müdür ve Yardımcılarına, 7- Karayolları Bölge Müdürleri, Bölge Müdür Yardımcıları ve Şube Şeflerine (görevlerinin devamı süresince demirbaşa kayıtlı silahları veya varsa zati silahlarını taşıyabilirler) 8- Radyo ve Televizyon Üst Kurulu, Rekabet Kurulu, Türk Telekomünikasyon Kurulu, Bankacılık düzenleme ve Denetleme Kurulu, Kamu İhale Kurulu, Tütün Tütün Mamülleri ve Alkollü İçecekler Piyasası Düzenleme Kurulu ile Enerji Piyasası Düzenleme Kurulu Başkan ve Üyeleri. 9- Belediye Başkanları ve İl Genel Meclisi Üyelerine,</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kaymakamlık Makamına hitaben dilekçe (Dilekçe İlçe Emniyet Müdürlüğü Belge Yönetimi Büro Amirliğinden havale edilecek) (Tabanca devir alınacak ise devir eden ve devir alan ayrı ayrı dilekçe yazmaları gerekmektedir.) • Sağlık Kurulu Raporu. (tam teşekküllü heyet raporu) • MKE'den alacak olanlar 6 (Altı) adet fotoğraf, Devir alacak olanlar 4 Adet fotoğraf. (Son 6 ay içinde vesikalık çekilmiş) • Silah tespit için Büroya getirilecek. • Devir alınacak olan tabancaya ait ruhsat il dışından tanzim edilmiş ise silah işlem dosyası istenecek, bu durumda hizmet tamamlama süresi farklı olacaktır. • Görev Belgesi.(Müracaat tarihi ile belgenin tarihi 30 günü geçmemiş olacaktır.) • Silah ruhsatı alma talebinde bulunan şahıstan parmak izi belgesi istenecektir. 	<p>7 İş Günü</p>
<p>10-Emniyet Genel Müdürlüğü kadrolarında Emniyet Hizmetleri Sınıfı Personeli dışındaki diğer personele.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kaymakamlık Makamına hitaben dilekçe (Dilekçe İlçe Emniyet Müdürlüğü Belge Yönetimi Büro Amirliğinden havale edilecek) (Tabanca devir alınacak ise devir eden ve devir alan ayrı ayrı dilekçe yazmaları gerekmektedir.) • MKE'den alacak olanlar 6 (Altı) adet fotoğraf, Devir alacak olanlar 4 Adet fotoğraf. (Son 6 ay içinde vesikalık çekilmiş) • Silah tespit için Büroya getirilecek. • Devir alınacak olan tabancaya ait ruhsat il dışından tanzim edilmiş ise silah işlem dosyası istenecek, bu durumda hizmet tamamlama süresi farklı olacaktır. • Görev Belgesi.(Müracaat tarihi ile belgenin tarihi 30 günü geçmemiş olacaktır.) 	<p>7 İş Günü</p>
<p>11- İçişleri Bakanlığı Merkez kadrolarında görevli Genel Müdür Yardımcıları, Başkanlar ve Daire Başkanlarına,</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kaymakamlık Makamına hitaben dilekçe (Dilekçe İlçe Emniyet Müdürlüğü Belge Yönetimi Büro Amirliğinden havale edilecek) (Tabanca devir alınacak ise devir eden ve devir alan ayrı ayrı dilekçe yazmaları gerekmektedir.) • Sağlık Kurulu Raporu (tam teşekküllü) • MKE'den alacak olanlar 6 (Altı) adet fotoğraf, Devir alacak olanlar 4 Adet fotoğraf. (Son 6 ay içinde vesikalık çekilmiş) • Silah tespit için Büroya getirilecek. • Devir alınacak olan tabancaya ait ruhsat il dışından tanzim edilmiş ise silah işlem dosyası istenecek, bu durumda hizmet tamamlama süresi farklı olacaktır. • Görev Belgesi.(Müracaat tarihi ile belgenin tarihi 30 günü geçmemiş olacaktır.) • Silah ruhsatı alma talebinde bulunan şahıstan parmak izi belgesi istenecektir. 	<p>7 İş Günü</p>
<p>12- Bilfiil görev yaptıkları sırada demirbaşa kayıtlı silahları taşımaları kaydıyla defterdar ve mal müdürlerine,</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kaymakamlık Makamına hitaben dilekçe (Dilekçe İlçe Emniyet Müdürlüğü Belge Yönetimi Büro Amirliğinden havale edilecek) (Tabanca devir alınacak ise devir eden ve devir alan ayrı ayrı dilekçe yazmaları gerekmektedir.) • Sağlık Kurulu Raporu. (tam teşekküllü heyet raporu) 	<p>7 İş Günü</p>

	<p>13- Bilfiil görev yaptıkları sırada demirbaşa kayıtlı silahları taşımaları kaydıyla Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğü'ne bağlı bölge müdürleri, bölge müdür yardımcıları ve il müdürleri ile aynı Genel Müdürlüğün bölge ve il müdürlüklerinde arazide kontrollük görevi yapan kadrolu teknik personele,</p> <p>14- Milli Savunma Bakanlığı Akaryakıt İkmal ve NATO POL Tesisleri İşletme Başkanlığı bölge Müdürleri, işletme müdürleri, tank çiftlikleri başteknisyenleri, pompa istasyonları başteknisyenleri ve depo müdürlerine. (Zati Silah)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • MKE'den alacak olanlar 6 (Altı) adet fotoğraf, Devir alacak olanlar 4 Adet fotoğraf. (Son 6 ay içinde vesikalık çekilmiş) • Silah tespit için Büroya getirilecek. • Devir alınacak olan tabancaya ait ruhsat il dışından tanzim edilmiş ise silah işlem dosyası istenecek, bu durumda hizmet tamamlama süresi farklı olacaktır. • Görev Belgesi.(Müracaat tarihi ile belgenin tarihi 30 günü geçmemiş olacaktır.) • Silah ruhsatı alma talebinde bulunan şahıstan parmak izi belgesi istenecektir. 	
45	<p>SİLAH TAŞIMALARINA İZİN VERİLEN EMEKLİ KAMU GÖREVLİLERİ;</p> <p>a)- Vali, Vali Yardımcısı, Kaymakam ve Bucak Müdürleri ile mülkiye müfettişi, daire başkanı veya şube müdürü gibi Mülki idare Amirliği Hizmetleri sınıfına dahil görevlilere,</p> <p>b)-Hakim ve Savcılar ile Sayıştay Başkan ve üyelerine,</p> <p>c)-Büyükelçi, elçi, daimi temsilci, daimi temsil Yardımcısı birinci müsteşar, birinci müsteşar başkatip, ikinci katip, başkonsolos, başkonsolos Yardımcısı konsolos, muavin konsolos (bu bentte yer alan "ve ataşeler" ibaresi 16/11/1992 tarih ve 92/3721 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile metinden çıkarılmıştır).</p> <p>e)-Emniyet Hizmetleri Sınıfına dahil kadrolarda çalışan personel ile MİT hizmetleri, mensuplarına (Ek: 28/01/1994-94/5297 K). Bunlar kurumları ile ilişkilerinin kesilmesi sırasında zati tabancalara ait özellikleri emekli kartlarına işlenmek suretiyle taşıyabilirler. Bu kimlik kartları silah taşıma ruhsatı yerine geçer.</p> <p>f)-Çarşı ve Mahalle Bekçilerine,</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kaymakamlık Makamına hitaben dilekçe (Dilekçe İlçe Emniyet Müdürlüğü Belge Yönetimi Büro Amirliğinden havale edilecek) (Tabanca devir alınacak ise devir eden ve devir alan ayrı ayrı dilekçe yazmaları gerekmektedir.) • MKE'den alacak olanlar 6 (Altı) adet fotoğraf, Devir alacak olanlar 4 Adet fotoğraf. (Son 6 ay içinde vesikalık çekilmiş) • Silah tespit için Büroya getirilecek. • Devir alınacak olan tabancaya ait ruhsatın il dışından tanzim edilmiş ise silah işlem dosyası istenecektir, bu durumda hizmet tamamlama süresi 30 iş günü olacaktır. • Emekli kimlik kartı fotokopisi. • Haklarında meslek veya memuriyetten çıkarma cezası istemiyle tahkikat açılıp açılmadığı veya kesinleşmiş bir mahkeme kararı bulunup bulunmadığına ilişkin kurum yazısı. • Sağlık sebebiyle emekli edilenlerden, ilk rapordan da bahsedilerek düzenlenmiş, silah ruhsatı almasında sakınca bulunmadığına ilişkin son sağlık durumunu gösterir sağlık raporu. • Emeklilik tarihinden itibaren (6) Ay içerisinde müracaat etmediği takdirde arşiv kayıtlarını içerin adli sicil beyanı ve sağlık kurulu raporu istenecektir. • Silah ruhsatı alma talebinde bulunan şahıstan parmak izi belgesi istenecektir. • Emekli oluş şekline, hakkında meslek veya memuriyetten çıkarma cezası istemiyle tahkikat açılıp açılmadığı veya kesinleşmiş bir mahkeme kararı bulunup bulunmadığına ilişkin kurum yazısı, • Emekli kimlik kartı fotokopisi • Sağlık Sebebiyle emekli edilenlerden, ilk rapordan da bahsedilerek düzenlenmiş, silah ruhsatı almasında sakınca bulunmadığına ilişkin son sağlık durumunu gösterir sağlık raporu. 	7 İş Günü

Not: Ruhsat Harçları 5 yıllık süre için geçerli olup, her yıl Maliye Bakanlığı tarafından Ocak ayında belirlenmektedir.

	<p>g)- 31/8/1956 tarihli ve 6831 sayılı Orman Kanununun 77 nci maddesi gereğince görevdeyken demirbaş silahını taşıyan orman muhafaza memurları, orman bölge şeflerine (bunlar emekli olduklarında satın alacakları zati silahlarını veya kanuni yoldan edindikleri şahsi silahlarını taşıyabilirler.)</p> <p>h)- (f) bendi hariç diğer bentlerden sayılanlardan 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanununda değişiklik yapan 2898 sayılı Kanuna göre emekli olanlara,</p> <p>ı)- Özel kanunlara göre silah taşıma yetkisi bulunan Gümrük Muhafaza Teşkilatı amir ve memurlarına,</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kaymakamlık Makamına hitaben dilekçe (Dilekçe İlçe Emniyet Müdürlüğü Belge Yönetimi Büro Amirliğinden havale edilecek) (Tabanca devir alınacak ise devir eden ve devir alan ayrı ayrı dilekçe yazmaları gerekmektedir.) • Sağlık Kurulu Raporu. (tam teşekküllü heyet raporu) • MKE'den alacak olanlar 6 (Altı) adet fotoğraf, Devir alacak olanlar 4 Adet fotoğraf. (Son 6 ay içinde vesikalık çekilmiş) • Silah tespit için Büroya getirilecek. • Devir alınacak olan tabancaya ait ruhsat il dışından tanzim edilmiş ise silah işlem dosyası istenecek, bu durumda hizmet tamamlama süresi 30 iş günü olacaktır. • Emekli kimlik kartı fotokopisi, • Haklarında meslek veya memuriyetten çıkarma cezası istemiyle tahkikat açılıp açılmadığı veya kesinleşmiş bir mahkeme kararı bulunup bulunmadığına ilişkin kurum yazısı, • Silah ruhsatı alma talebinde bulunan şahıstan parmak izi belgesi istenecektir. • Emekli oluş şekline, hakkında meslek veya memuriyetten çıkarma cezası istemiyle tahkikat açılıp açılmadığı veya kesinleşmiş bir mahkeme kararı bulunup bulunmadığına ilişkin kurum yazısı, • Emekli kimlik kartı fotokopisi • Sağlık Sebebiyle emekli edilenlerden, ilk rapordan da bahsedilerek düzenlenmiş, silah ruhsatı almasında sakınca bulunmadığına ilişkin son sağlık durumunu gösterir sağlık raporu. 	7 İş Günü
46	Yivli Av Tüfeği (Bulundurma-Taşıma)	<p>Bulundurma;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kaymakamlık Makamına hitaben dilekçe (Dilekçe İlçe Emniyet Müdürlüğü Belge Yönetimi Büro Amirliğinden havale edilecek) (Tabanca devir alınacak ise devir eden ve devir alan ayrı ayrı dilekçe yazmaları gerekmektedir.) • Sağlık Kurulu Raporu. (tam teşekküllü heyet raporu) • MKE'den alacak olanlar 6 (Altı) adet fotoğraf, Devir alacak olanlar 4 Adet fotoğraf. (Son 6 ay içinde vesikalık çekilmiş) • Silah tespit için Büroya getirilecek. • Müracaat evrakları teslim edildikten sonra, şahıs silahını şubeye getirebilmesi için SİLAH NAKİL BELGESİ VERİLECEKTİR.(Silah Nakil Belgesi ile silahını getirmeyenler 6136 sayılı kanunun 13. Maddesine göre Cumhuriyet Başsavcılığına sevk edilecektir.) • Devir alınacak olan yivli av tüfeğine ait ruhsatın il dışından tanzim edilmiş ise silah işlem dosyası istenecektir, bu durumda hizmet tamamlama süresi 30 iş günü olacaktır. • Silah ruhsatı alma talebinde bulunan şahıstan parmak izi belgesi istenecektir. • Vergi Dairesinden “Vadesi Geçmiş Borç Durumunu Gösterir Belgenin” getirilmesi (İmzalı-Tarihli ve Sayılı Olacak) <p>Taşıma İçin Ayrıca İstenen Belgeler;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Yukarıdaki yivli av tüfeği bulundurma ruhsatı için gereken belgelere ek olarak; • Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi fotokopisi. • Orman bölge Müd.den verilmiş avlanma belgesi fotokopisi. <p>Not: Her yıl alınmış avlanma pulu (bir yıl avlanma pulu getirmeyenlerin taşıma ruhsatları Bulundurmaya çevrilir.)</p>	7 İş Günü

2018 yılı taşıma ruhsat harcı = 4.596.50 TL.

2018 yılı bulundurma ruhsat harcı = 1.470.90 TL.

NOT: Silah ruhsatı alma talebinde bulunan şahısların müracaat esnasında parmak izi belgesi ibraz etmesi gerekmektedir. Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerinin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Odunpazarı İlçe Emniyet Müdürlüğü
İsim : Mustafa KOÇ
Unvan : Şube Müdürü
Adres : Ariye Mah.Kıbrıs Şehitleri Cad.No:24
Tel : 0 222 221 67 40-72 25
Faks : 0 222 221 72 98
E-posta : odunpazari@egm.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Odunpazarı Kaymakamlığı
İsim : Cemal ŞAHİN
Unvan : Kaymakam
Adres : Arifiye Mh. İki Eylül Cad. PTT Baş Müd. Binası Kat:5
Tel : 0 222 220 21 81
Faks : 0 222 220 34 09