

ESKİŞEHİR VALİLİĞİ  
İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ  
ÖZEL GÜVENLİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ  
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

S.N.	Hizmetin Adı	Başvuruda İstenen Belgeler	Tamamlanma Süresi
1.	Özel Güvenlik Görevlisi Çalışma İzni ve Kimlik Kartı (TEMEL)	<p>1-Özel Güvenlik Temel Eğitim Sertifikası (Aslı ve Fotokopisi) 2-Nüfus Cüzdanı (Aslı ve Fotokopisi) 3-Güvenlik Soruşturması Arşiv Araştırma Formu (İnternette Çıkarılıp Muhtardan Onaylatılacak 1 adet fotoğraflı-anne, baba, kardeşlere dair tüm bilgiler eksiksiz yer alacak) 4-Emniyet Müdürlüğüne Hitaben Yazılacak Dilekçe (Özel Güvenlik Şube Müdürlüğünde yazılacak) 5-Kan Grubu bilgisinin yer aldığı bir belgenin fotokopisi (Ehliyet, kan grubu kartı vb.) 6- Parmak İzi Formu 7-Harç Makbuzu (Aslı ve Fotokopisi) 8-2 Adet Fotoğraf (Beyaz fon üzerine açık renk kıyafetli 5x6 ebatlarında biometrik) NOT: Emekli Kolluklar bu belgelere ek olarak tam teşekküllü hastaneden alınmış kurul raporu, emeklilik oluru aslı ve fotokopisi, Yükseköğretim kurumlarının güvenlikle ilgili fakülte ve meslek yüksek okullarından mezun olanlar ile fakülte veya meslek yüksek okullarının güvenlikle ilgili bölümlerinden mezun olanlarda bu belgelere ek olarak tam teşekküllü hastaneden alınmış kurul raporu ve diploma aslı -fotokopisi getirecektir.</p>	Yasal Süre 30 gün ortalama 45 gün

2.	Özel Güvenlik Görevlisi Çalışma İzni ve Kimlik kartı (YENİLEME)	<ol style="list-style-type: none"><li>1-Özel Güvenlik Yenileme Eğitim Sertifikası (Aslı ve Fotokopisi)</li><li>2-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi</li><li>3-Güvenlik Soruşturması Arşiv Araştırma Formu (İnternette Çıkarılıp Muhtardan Onaylatılacak 1 adet fotoğraflı-anne, baba, kardeşlere dair tüm bilgiler eksiksiz yer alacak)</li><li>4-Emniyet Müdürlüğüne Hitaben Yazılacak Dilekçe (Özel Güvenlik Şube Müdürlüğünde yazılacak)</li><li>5-Kan Grubu bilgisinin yer aldığı bir belgenin fotokopisi (Ehliyet, kan grubu kartı vb.)</li><li>6- Parmak İzi Formu</li><li>7-Harç Makbuzu (Aslı ve Fotokopisi)</li><li>8-2 Adet Fotoğraf (Beyaz fon üzerine açık renk kıyafetli 5x6 ebatlarında biometrik)</li></ol>	Yasal Süre 30 gün ortalama 45 gün
3.	Özel Güvenlik Görevlisi Çalışma İzni ve Kimlik Kartı (Soyadı Değişikliği/ Yıpranma/Kayıp)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Emniyet Müdürlüğüne Hitaben Yazılacak Dilekçe</li><li>2. Nüfus cüzdanı fotokopisi ve aslı</li><li>3. Mevcut Özel Güvenlik Kimlik Kartı Fotokopisi</li><li>4. Evlilik Cüzdanı Fotokopisi/Mahkeme Kararı (Soyadı değişikliği için)</li><li>5. 2 Adet Fotoğraf (Beyaz fon üzerine açık renk kıyafetli 5x6 ebatlarında biometrik)</li><li>6-Güvenlik Soruşturması Arşiv Araştırma Formu (İnternette Çıkarılıp Muhtardan Onaylatılacak 1 adet fotoğraflı-anne, baba, kardeşlere dair tüm bilgiler eksiksiz yer alacak)</li><li>7-Kan Grubu bilgisinin yer aldığı bir belgenin fotokopisi (Ehliyet, kan grubu kartı vb.)</li><li>8- Parmak İzi Formu</li></ol>	20 gün

4.	Alarm İzleme Merkezi İzin Belgesi	<ol style="list-style-type: none"><li>1.Dilekçe</li><li>2. Kurucu ve yöneticilerin T.C. Kimlik numarası beyanı-Arşiv Araştırma Formu (2adet Resimli)</li><li>3.Alarm merkezini temsil edecek yöneticiler için yetki belgesi,</li><li>4.Alarm merkezinde kullanılacak teknik teçhizatın amaca elverişliliğine ilişkin taahhütname.</li><li>5.Yöneticilerin dört yıllık yüksek okul mezunu olduğunu belgeleyen diploma veya dengi belgenin aslı veya Bakanlıkça /Valiliklerce onaylı sureti.</li><li>6. Yöneticilerin özel güvenlik temel eğitim sertifikası Ticaret sicil gazetesi</li></ol>	30 Gün
5.	Birim Özel Güvenlik İzin Belgesi	<ol style="list-style-type: none"><li>1- Dilekçe-(5188 Sayılı Kanunun Uygulanışına İlişkin Yönetmeliğin 8.maddesi gereği talep yazısı)</li><li>2- Kamu kurumları için bağlı bulunduğu (Bakanlığı/Genel Müdürlüğün Uygun Görüş Yazısı, Üniversiteler İçin Rektörün Uygun Görüşü, Belediye Başkanlıkları için belediye başkanının uygun görüşü, il özel idareleri için il valisinin uygun görüşü, okullar için aile birliği yönetim kurulu kararı ve okul müdürü imzalı talep yazısı, Bilgi Formu), özel kuruluşlar için yönetim kurulu kararı,</li><li>3- Ticaret sicil gazetesi örneği (veya Ticaret Sicil Tasdiknamesi) (Özel kuruluşlar ve Özel bankalar için )</li><li>4- İmza Sirküsü</li><li>5- Kroki</li><li>6- Bilgi Formu</li></ol>	30 Gün

6.	Kişi Koruma Özel Güvenlik İzin Belgesi	1-Dilekçe ( <u>Ek-10</u> ) (5188 Sayılı Kanunun Uygulanış İlişkin Yönetmeliğin 8.maddesi gereği talep yazısı) 2-T.C. Kimlik Beyanı 3-Kurum ve kuruluş taleplerinde bağlı bulunulan Bakanlığın /Genel Müdürlüğün uygun görüş yazısı. 4- Şirketin Genel Müdür, Yönetim Kurulu Başkanı, Yönetim Kurulu Baş. Yard. için kişi koruma talebi kuruluş tarafından yapılıyor ise Yönetim Kurulu Kararı 5- Korunacak kişinin adli sicil kaydı ve adli sicil arşiv kaydı UYAP'dan temin edilecek(Kanunun 10/d maddesindeki hükümler aranacak) 6- Üniversiteler için YÖK'ün uygun görüşü, 7- Kurum KİT ise Hazine Müsteşarlığının uygun görüşü, 8- İl Özel İdareleri için Valinin uygun görüşü, 9- Belediye başkanlıkları için başkanın uygun görüşü, 10- Güvenlik Soruşturma ve Arşiv Araştırma Formu,(Resimli-Onaylı) 11-Ruhi açıdan sakınca olmadığına dair Doktor raporu	30 Gün
7.	Özel Güvenlik Şirket Bildirimleri	1-Personel Mali Sorumluluk bildirim ve Bildirim Tablosu	İşe başlanıldığı günü kapsayacak şekilde yaptırılıp (15) gün içerisinde Valiliğe bildirilecek
8.	Geçici ve Acil Hallerde Özel Güvenlik İzni	1-Dilekçe 2-Görev alacak özel güvenlik görevlilerinin Mali Sorumluluk sigortaları 3- Özel güvenlik şirketine ait sözleşme, kroki, özel güvenlik personelinin isim listesi	1 Gün

9.	Özel Güvenlik Kapsamından Çıkma	1-Dilekçe 2- Özel kuruluşlarda Yönetim Kurulu kararı, 3-Kamu kurum ve kuruluşlarında kendi Bakanlık/Genel Müdürlük görüş yazısı 4- Site ve apartmanlarda genel kurul veya yönetim kurulu kararı	10 Gün
10.	Koruma ve Güvenlik Planları	1-2012/42 Bakanlık Genelge Nolu 2012/71 EGM Genelge Nolu Birleştirilmiş Genelgenin 22. maddesine göre hazırlanan koruma planı (CD ortamında)	3 Gün
11.	Özel Güvenlik Kursiyer Eğitim Atışları	1- Dilekçe, eğitimi bitiren kursiyerlerin isim listesi,	
12.	Özel Güvenlik Yol Görev Belgesi.	1-ÖGG kimlik kartı fotokopileri 2-Nüfus cüzdanı aslı ve fotokopisi 3-Talep yazısı 4-Silah ruhsat fotokopileri 5-Areç tescil ve ruhsat belgelerinin fotokopisi 6-2 adet vesikalık fotoğraf 7-Bir önceki Yol Görev Belgelerinin asılları	2 ile 7 Gün arası
13.	İlk Defa Özel Güvenlik Görevlilerinin işe başlama ve ayrılma bildirimleri	Üst yazı ve Mali Mesuliyet sigortaları ile birlikte 15 gün içerisinde bildirilir.	15 Gün
14.	Görevinden ayrılan özel güvenlik görevlilerinin bildirim	Bildirim yazısı	15 Gün
15.	Özel Güvenlik Görevlilerinin yer değişikliklerinde göreve başlama ve görevden ayrılma bildirimleri	Bildirim yazısı	15 Gün

16.	Özel Güvenlik Şirketleri kurucularının, yöneticilerinin ve özel güvenlik personelinin kanunda belirtilen şartları muhafaza edip etmedikleri hakkında bildirim.	Bildirim yazısı	15 Gün
-----	--	-----------------	--------

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri :**

**İsim** : Turgut BEDER  
**Unvan** : 4.Sınıf Emniyet Müdürü  
**Adres** : Özel Güvenlik Şube Müdürü  
**Tel** : 0 222 239 17 78  
**Faks** : - -  
**E-Posta** : eskisehirozg@egm.gov.tr

**İkinci Müracaat Yeri**

**İsim** : İl Emniyet Müdür Yrd.  
**Unvan** : Mustafa OĞUZ  
**Adres** : 2.Sınıf Emniyet Müdürü  
**Tel** : Eskişehir Emn.Md.lüğü  
: 0 222 239 17 78  
**Faks** : --  
**E-Posta** : eskisehirozg@egm.gov.tr

