



**T.C.**  
**ODUNPAZARI KAYMAKAMLIĞI**  
**İlçe Emniyet Müdürlüğü**  
**Kamu Hizmet Standartları Tablosu**

S.NO.	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMASI İÇİN GEÇEN YASAL SÜRE	HİZMETİN TAMAMLANDIĞI SÜRE	HİZMETİN KANUNİ DAYANAĞI
1	ŞİKÂYET VE MÜRACAAT DİLEKÇELERİNİ CEVAPLANDIRILMASI	Konu İle İlgili Dilekçe	30 Gün	30 Gün	3071 Sayılı Dilekçe Kanunu
2	4982 BİLGİ EDİNME HAKKI KANUNU BAŞVURUSU (ELEKTRONİK VEYA DİĞER İLETİŞİM ARAÇLARIYLA)	<b>Müracaat Gerçek Kişi Tarafından Yapılmışsa:</b> 1-Adı Soyadı ve İmzası. 2-İkamet ve İş Adresleri. 3-Eletronik ortamda yapılan bir başvuru ise T.C. Kimlik Numarası. 4-Cevabın gönderileceği adres bilgisi. <b>Müracaat Tüzel Kişi Tarafından Yapılmışsa</b> 1-Tüzel Kişilik Unvanı ve Adresi 2-Tüzel Kişi adına yetkili kişinin Adı Soyadı ve İmzası 3-Yetki Belgesi 4- Elektronik ortamda yapılan bir başvuru ise yetkili kişinin T.C. Kimlik Numarası	Kurumumuzu ilgilendiren konularda 15 Gün  Başka Kurum ve Kuruluşları ilgilendiriyor ise Dilekçe veya müracaatın İlgili Kuruma gönderildiğinin Müracaatçıya tebliği için 15 Gün	Kurumumuzu ilgilendiren konularda 15 Gün  Başka Kurum ve Kuruluşları ilgilendiriyor ise Dilekçe veya müracaatın İlgili Kuruma gönderildiğinin Müracaatçıya tebliği için 15 Gün	4982 Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
3	KONSER TİYATRO VB. ETKİNLİKLER	1-Kaymakamlık Makamına Dilekçe 2.Katılımcıların Kimlik Kartı Fotokopileri 3. Etkinliğin Bilet Örneği 4. Etkinlik Yapılacak yerin Kira Sözleşmesi 5. Afiş Örneği 6. Belediye Afiş İzin Belgesi 7. Özel Güvenlik Satın Alması (Özel Güvenlik Şube Müdürlüğü)  NOT: 2009/15169 Sayılı Karar ile Kamu Hizmetlerinin sunumunda uygulanacak Usul ve Esaslara ilişkin Yönetmeliğin 8-f maddesine göre işlemler yapılmaktadır.	48 Saat	48 Saat	2559 Sayılı PVSK'nun Ek-1. Maddesi
4	CİMER BAŞVURUSU	Alo 150" hattını cevaplamak üzere sadece valiliklerimizde çağrı merkezleri bulunmaktadır. Alo 150" numarasına yapılan müracaat herhangi bir Bakanlık veya Cumhurbaşkanlığına İlgilendiriyor ise yine valilik halkla ilişkiler görevlileri aracılığı ile Cumhurbaşkanlığı web sayfası kullanılarak sistem üzerinden gönderilir. Buradaki değerlendirme sonrasında müracaat Bakanlık Yetkilisi tarafından Bakanlığın ilgili birimine yine sistem üzerinden gönderilir ve müracaat ilgili birim aracılığıyla cevaplandırılır vatandaşta da cevap verilir.	30 Gün	30 Gün	3071 Sayılı Dilekçe Kanunu



**T.C.**  
**ODUNPAZARI KAYMAKAMLIĞI**  
**İlçe Emniyet Müdürlüğü**  
**Kamu Hizmet Standartları Tablosu**

S.NO.	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMASI İÇİN GEÇEN YASAL SÜRE	HİZMETİN TAMAMLANDIĞI SÜRE	HİZMETİN KANUNİ DAYANAĞI
5	<b>YİVSİZ AV TÜFEĞİ RUHSATNAMESİ (Yeni Kayıt / Yenileme)</b>	1.Dilekçe (Devir alınacaksa, tüfek, ruhsat ve tüfek sahibi ile birlikte müracaat edilecektir.) 2. Son 6 ay içerisinde çekilmiş 1 (bir) adet <b>biyometrik</b> fotoğraf. 3. Vergi Dairesinden “Vadesi Geçmiş Borç Durumunu Gösterir Belgenin” getirilmesi (6183 22/A maddesine göre alınmış ve müracaat tarihi itibarıyla en fazla 15 günlük belge tarihi olması gerekmektedir.) 4. Silah bulundurulmasında ve taşınmasında beden, psikolojik ve nörolojik olarak sakınca olmadığına dair doktor raporu. (Devlet hastanesi, Hükümet Tabipliği, Aile Hekimliğinden) Kaşeli ve imzalı olmalıdır.	Evrakların eksiksiz ve sorunsuz olarak teslim edilmesinden itibaren 7 Gün	7 İş Günü	2521 sayılı Kanunun uygulamasına ilişkin Yönetmeliğin 10. mad.
6	<b>YİVSİZ TÜFEK SATIN ALMA BELGESİ</b>	1.Dilekçe, 2. Son 6 ay içerisinde çekilmiş 1 (bir) adet biyometrik fotoğraf. 3. Vergi Dairesinden “Vadesi Geçmiş Borç Durumunu Gösterir Belgenin” getirilmesi (6183 22/A maddesine göre alınmış ve müracaat tarihi itibarıyla en fazla 15 günlük belge tarihi olması gerekmektedir.) 4.Yivsiz Tüfek Ruhsatı	Evrakların eksiksiz ve sorunsuz olarak teslim edilmesinden itibaren 7 Gün	7 İş Günü	2521 sayılı Kanunun uygulamasına ilişkin Yönetmeliğin 10. mad.
	<b>AÇIKLAMA</b>	* Ruhsatname almasında engel hali bulunanlardan ayrıca mahkeme kararı istenmektedir. Engel hallerine İnternet sitemizden ulaşabilirsiniz. * Yeni tüfek alacak şahıslara ayrıca Satın Alma Belgesi düzenlenir. Satın Alma Belgeleri 6 (altı) ay geçelidir. Bu belge ile birlikte satın alınan tüfeğin 1 ay içinde ruhsatnameye kayıt ettirilmesi zorunludur. * Ruhsatname almasına engel hali bulunmayanlar müracaat etmeleri halinde Satın Alma Belgesi alabilir. Müracaat esnasında 1, 2, 3, 4, 5 ve 6' ncı sıradaki belgeler istenir.			



**T.C.**  
**ODUNPAZARI KAYMAKAMLIĞI**  
**İlçe Emniyet Müdürlüğü**  
**Kamu Hizmet Standartları Tablosu**

S.NO.	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMASI İÇİN GEÇEN YASAL SÜRE	HİZMETİN TAMAMLANDIĞI SÜRE	HİZMETİN KANUNİ DAYANAĞI
7	<b>YİVSİZ AV TÜFEĞİ DEVİR İŞLEMLERİ</b>	1.Devir edeninin ve Devir alanın dilekçesi, 2.Devir eden şahsın yivsiz tüfek ruhsatı 4.Devri yapılacak tüfek, 5.Devir alan için Son 6 ay içerisinde çekilmiş 1 (bir) adet biyometrik fotoğraf. 3. Devir alan için Vergi Dairesinden “Vadesi Geçmiş Borç Durumunu Gösterir Belgenin” getirilmesi (6183 22/A maddesine göre alınmış ve müracaat tarihi itibarıyla en fazla 15 günlük belge tarihi olması gerekmektedir.) 4.Devir alan için Silah bulundurmasında ve taşınmasında bedenen, psikolojik ve nörolojik olarak sakınca olmadığına dair doktor raporu.	Evrakların eksiksiz ve Sorunsuz olarak teslim edilmesinden itibaren 45 Dakika	Nakil, Nakil-devir işlemlerin şahıslara ait dosyaların il dışında veya ilçelerde olmasından dolayı sistem üzerinden ve posta üzerinden evrakların ulaşması halinde işlemler tamamlanır.	2521 Sayılı Kanunun Uygulamasına İlişkin Yönetmeliğin 12. Maddesi
	<b>AÇIKLAMA</b>	* Devir işlemi, her iki tarafın hazır bulunması halinde Silah ve Patlayıcı Maddeler Büro Amirliğinde düzenlenen devir sözleşmesi ile mümkündür. * Devir alınan tüfeğin kayıtlarının başka İl ve İlçelerde bulunması durumunda kayıtların gelmesi beklenir. Tüfeğin kaydı geldikten sonra işlem sonuçlanır.			
<b>HARÇLAR</b>	<b>Ruhsatname Harçları 5 yıllık süre için geçerli olup, Harç Bedeli her yıl Ocak Ayında Maliye Bakanlığı'nca belirlenmektedir.</b>	<b>2021</b>	<b>Ruhsatname Harç Bedeli</b>	<b>58.90 TL</b>	
			<b>Silah Ruhsat Kart Bedeli</b>	<b>60.00 TL</b>	

8	<b>Silah Bulundurma Ruhsatı Yenileme-Devir ve MKE'den silah alma. (Meskende)</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kaymakamlık Makamına hitaben dilekçe (Dilekçe İlçe Emniyet Müdürlüğü Belge Yönetimi Büro Amirliğinden havale edilecek) (Tabanca devir alınacak ise devreden ve devralan vatandaşlarımızın ayrı ayrı dilekçe yazmaları gerekmektedir.)</li><li>2. Sağlık Kurulu Raporu (Tam teşekküllü heyet raporu)</li><li>3. MKE'den alacak olanlar 3 (üç) adet fotoğraf, Devralacak olanlar 1 Adet fotoğraf. (Son 6 ay içinde biyometrik çekilmiş.)</li><li>4. Müracaat evrakları teslim edildikten sonra, şahıs silahını şubeye getirebilmesi için <b>SİLAH NAKİL BELGESİ VERİLECEKTİR.</b> (Silah Nakil Belgesi ile silahını getirmeyenler 6136 sayılı kanunun 13. Maddesine göre Cumhuriyet Başsavcılığına sevk edilecektir.)</li><li>5. Yapılan inceleme ve araştırmada suç kaydı çıkan vatandaşların, varsa buna ilişkin mahkeme veya savcılık kararları istenerek durumunun engel teşkil edip etmediği hususu değerlendirilecektir.</li><li>6. Devralınacak olan tabancaya ait ruhsat il dışından tanzim edilmiş ise silah işlem dosyası istenecek, bu durumda hizmet tamamlama süresi 30 iş günü olacaktır.</li><li>7. Parmak İzi Belgesi,</li><li>8. Vergi Dairesinden "Vadesi Geçmiş Borç Durumunu Gösterir Belgenin" getirilmesi (6183 22/A maddesine göre alınacak ve müracaat tarihi itibarıyla en fazla 15 günlük belge olacaktır.)</li></ol>	Evrakların eksiksiz ve Sorunsuz olarak teslim edilmesinden itibaren 45 Dakika	7 İş Günü	6136 Sayılı Kanunun Uygulanmasına İlişkin 91/1779 Sayılı Yönetmeliğin 3. ve 4. Maddeleri
---	--	--	---	-----------	--



T.C.  
**ODUNPAZARI KAYMAKAMLIĞI**  
**İlçe Emniyet Müdürlüğü**  
**Kamu Hizmet Standartları Tablosu**

S.NO.	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMASI İÇİN GEÇEN YASAL SÜRE	HİZMETİN TAMAMLANDIĞI SÜRE	HİZMETİN KANUNİ DAYANAĞI
9	<b>Silah Bulundurma Ruhsatı Yenileme, Devir ve MKE'den silah alma. (İşyerinde)</b>	<p>1. Kaymakamlık Makamına hitaben dilekçe (Dilekçe İlçe Emniyet Müdürlüğü Belge Yönetimi Büro Amirliğinden havale edilecek) (Tabanca devir alınacak ise devir eden ve devir alan ayrı ayrı dilekçe yazmaları gerekmektedir.)</p> <p>2. Sağlık Kurulu Raporu (tam teşekküllü heyet raporu)</p> <p>3. MKE'den alacak olanlar 3 (üç) adet fotoğraf, devir alacak olanlar 1 Adet fotoğraf. (Son 6 ay içinde çekilmiş biyometrik resim)</p> <p>4. Müracaat evrakları teslim edildikten sonra, şahıs silahını şubeye getirebilmesi için <b>SİLAH NAKİL BELGESİ VERİLECEKTİR.</b> (Silah Nakil Belgesi ile silahını getirmeyenler 6136 sayılı kanununun 13. Maddesine göre Cumhuriyet Başsavcılığına sevk edilecektir.)</p> <p>5. İşyeri açma ve çalışma ruhsatı (İşyeri açma ve çalışma ruhsatına tabi olunmaması halinde buna ilişkin belge ve işletme/faaliyet izin belgesi) fotokopisi</p> <p>6. Mükellefiyeti gösterir vergi dairesi yazısı.</p> <p>7. İşyeri ortaklık veya şirkete ait ise yönetimin buna ilişkin kararı ve muvafakat yazısı.</p> <p>8. Yapılan inceleme ve araştırmada suç kaydı çıkanların varsa buna ilişkin mahkeme veya savcılık kararları istenerek durumunun engel teşkil edip etmediği hususu değerlendirilecektir.</p> <p>9. Devir alınacak olan tabancaya ait ruhsat il dışından tanzim edilmiş ise silah işlem dosyası istenecek, bu durumda hizmet tamamlama süresi 30 iş günü olacaktır.</p> <p>10. Silah ruhsatı alma talebinde bulunan şahıstan parmak izi belgesi istenecektir.</p> <p>11. Vergi Dairesinden "Vadesi Geçmiş Borç Durumunu Gösterir Belgenin" getirilmesi (6183 22/A maddesine göre alınacak ve müracaat tarihi itibarıyla en fazla 15 günlük belge olacaktır.)</p>	<p style="text-align: center;">Evrakların eksiksiz ve Sorunsuz olarak teslim edilmesinden itibaren 45 Dakika</p>	7 İş Günü	6136 Sayılı Kanunun Uygulanmasına İlişkin 91/1779 Sayılı Yönetmeliğin 3. ve 4. Maddeleri
	<b>HARÇLAR</b>	<b>Ruhsatname Harçları 5 yıllık süre için geçerli olup, Harç Bedeli her yıl Ocak Ayında Maliye Bakanlığı'nca belirlenmektedir.</b>	<b>2021</b>	<b>Ruhsatname Harç Bedeli</b>	<b>2434,00 TL</b>
				<b>Silah Ruhsat Kart Bedeli</b>	<b>60.00 TL</b>
	<b>İlk Müracaat Yeri</b> <b>İsim</b> <b>Unvan</b> <b>Adres</b> <b>Tel</b> <b>Faks</b> <b>E-Posta</b>	: Odunpazarı İlçe Emniyet Müdürlüğü : Ayhan DEMİRTAŞ : İlçe Emniyet Müdürü : Arifiye Mahallesi Kıbrıs Şehitleri Cd. No:24 : 0 222 221 67 40 : 0 222 221 72 98 : odunpazarı@egm.gov.tr	<b>İkinci Müracaat Yeri</b> <b>İsim</b> <b>Unvan</b> <b>Adres</b> <b>Tel</b> <b>Faks</b>	: Odunpazarı Kaymakamlığı : Ömer ULU : Kaymakam : Arifiye Mahallesi İki Eylül Cd. PTT Baş Müd. Binası Kat:5 : 0 222 220 21 81 : 0 222 220 34 09	